



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Νέα Μουδανιά, 30/7/2026
Αριθμ. Πρωτ.: 41651**

**Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημοτικού Συμβουλίου
και Μονομελών Διοικητικών Οργάνων**

Πληρ. : Ιωάννα Θωμοπούλου
Τηλ. : 23733-50207
e-mail : yanna@nea-propontida.gr

**ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 1173/12-1-2026 Ορισμός Αντιδημάρχων Δήμου
Νέας Προποντίδας για το χρονικό διάστημα 12/1/2026 έως 13/1/2027**

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο Δήμαρχος Νέας Προποντίδας
έχοντας υπόψη του:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 109 του Ν. 5314/2026, περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 110 του Ν. 5314/2026, περί ορισμού, αρμοδιοτήτων και αριθμού Αντιδημάρχων.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 112 του Ν. 5314/2026, περί εξουσιοδότησης υπογραφής Δημάρχου.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 113 του Ν. 5314/2026, περί αναπλήρωσης Δημάρχου.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 183 παρ. 1 του Ν. 5314/2026, σύμφωνα με τις οποίες, μέχρι τη λήξη της τρέχουσας αυτοδιοικητικής περιόδου 2024-2028, ο ανώτατος αριθμός Αντιδημάρχων, συμπεριλαμβανομένων των άμισθων Αντιδημάρχων, διατηρείται αμετάβλητος.
6. Την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. εγκ.15/40976/21-7-2026: «Αντιδήμαρχοι»
7. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2021 (Ελληνική Στατιστική Αρχή 2846 / Β4 – 461/21.04.2023) για τον Δήμο Νέας Προποντίδας, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 34.391 κατοίκους.
8. Το γεγονός ότι στο Δήμο μπορεί να ορισθούν 7 έμμισθοι Αντιδήμαρχοι και 2 άμισθοι Αντιδήμαρχοι.
9. Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νέας Προποντίδας (ΦΕΚ 6579/Β'9-12-2025
10. Την υπ' αριθμ. 1173/12-1-2026 απόφασης Ορισμού Αντιδημάρχων για το χρονικό διάστημα 12/1/2026 έως 13/1/2027
11. Την υπ' αριθμ. 7778/13-2-2026 απόφαση Δημάρχου «Ορισμός Αντιδημάρχου Δήμου Νέας Προποντίδας για το χρονικό διάστημα 14/2/2026 έως 15/2/2027»

12. Την υπ' αριθμ., 24509/14-5-2026 απόφαση Δημάρχου «Ορισμός Αντιδημάρχου Δήμου Νέας Προποντίδας για το χρονικό διάστημα 14/5/2026 έως 14/5/2027»

13. Το υπ' αριθμ. 41537/29-7-2026 έγγραφο του Δημάρχου περί τροποποίησης της ροής έγκρισης αδειών στο πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης αδειών του Δήμου.

α π ο φ α σ ί ζ ε ι :

Τροποποιεί την υπ' αριθμ. 1173/12-1-2026 απόφαση Δημάρχου περί Ορισμού Αντιδημάρχων Δήμου Νέας Προποντίδας για το χρονικό διάστημα 12/1/2026 έως 13/1/2027 ως προς την αρμοδιότητα του Αντιδημάρχου κ. Κωνσταντίνου Κοκκινίδη για την υπογραφή των αποφάσεων χορήγησης αδειών με ή χωρίς αποδοχές των υπαλλήλων του Δήμου πλην των Διευθυντών και των Προϊσταμένων Αυτοτελών Τμημάτων οι οποίες θα υπογράφονται από τον Δήμαρχο.

Κατά τα λοιπά η υπ' αριθμ. 1173/12-1-2026 απόφαση Δημάρχου παραμένει ως έχει, ήτοι:

Λ.Ε. ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ

Ορίζει: Έμμισθο Αντιδήμαρχο του Δήμου Νέας Προποντίδας με θητεία για το χρονικό διάστημα από **12/1/2026** έως **13/1/2027**:

Τον δημοτικό σύμβουλο κ. Κωνσταντίνο Κοκκινίδη του Αλέξανδρου και μεταβιβάζει σε αυτόν

Α. τις παρακάτω **καθ'ύλην** αρμοδιότητες:

1. **Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης**, που περιλαμβάνει, ειδικότερα, τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
 - α) Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας, με την εξής διάρθρωση:
 - i. Γραφείο Φυτικής Παραγωγής και Γεωργικής Ανάπτυξης.
 - ii. Γραφείο Ζωικής Παραγωγής και Κτηνιατρικής.
 - iii. Γραφείο Αλιείας.
 - β) Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων, με την εξής διάρθρωση:
 - i. Γραφείο Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων και Προστασίας Καταναλωτή.
 - ii. Γραφείο Χορήγησης Αδειών Εμπορικών και Επιχειρηματικών Δραστηριοτήτων.
 - iii. Γραφείο Απασχόλησης και Ενίσχυσης της Επιχειρηματικότητας.
 - iv. Αποκεντρωμένο Γραφείο Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης Δημοτικής Ενότητας Καλλικράτειας.
 - v. Αποκεντρωμένο Γραφείο Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης Δημοτικής Ενότητας Τρίγλιας.
 - γ) Τμήμα Διαχείρισης Ζώων Συντροφιάς, με την εξής διάρθρωση:
 - i. Γραφείο σχεδιασμού, προγραμματισμού και οργάνωσης δράσεων διαχείρισης Ζώων Συντροφιάς.
 - ii. Γραφείο Περισυλλογής και Περίθαλψης.
 - iii. Γραφείο Διαχείρισης Αδέσποτων Ζώων.
 - iv. Γραφείο Υποστήριξης Συνεργείου

2. **Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών** με τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
 - α) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημοτικού Συμβουλίου και Μονομελών Διοικητικών Οργάνων.
 - β) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημοτικής Επιτροπής.

- γ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Λοιπών Συλλογικών Οργάνων, Νομικών Προσώπων και Δημοτικών Κοινοτήτων.
- δ) Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείων, με την εξής διάρθρωση:
- i. Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης.
 - ii. Γραφείο Ληξιαρχείου Δημοτικής Ενότητας Μουδανιών.
 - iii. Γραφείο Ληξιαρχείου Δημοτικής Ενότητας Καλλικράτειας.
 - iv. Γραφείο Ληξιαρχείου Δημοτικής Ενότητας Τρίγλιας.
- ε) Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού Τακτικού Προσωπικού.
- i. Γραφείο Ανάπτυξης και Διαχείρισης Τακτικού Προσωπικού.
 - ii. Γραφείο Διαχείρισης Αδειών και Ενημερώσεων Μητρώου Τακτικού Προσωπικού.
- στ) Τμήμα Ανάπτυξης και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού Έκτακτου Προσωπικού.
- ζ) Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, Έκτακτου Προσωπικού Επιδοτούμενων και Ειδικών θέσεων, Διαχείρισης Αδειών και Ενημερώσεων Μητρώου.
- η) Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης, Υπηρεσιακής Ανέλιξης και Πειθαρχικών Διαδικασιών.
- θ) Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με την εξής διάρθρωση:
- i. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
 - ii. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη Δημοτικής Ενότητας Καλλικράτειας (με έδρα τη Νέα Καλλικράτεια).
 - iii. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη Δημοτικής Ενότητας Τρίγλιας (με έδρα τη Νέα Τρίγλια).

3. Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης (Υ.ΔΟΜ.)

- α) Τμήμα Αδειών Δόμησης.
- β) Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών, με την εξής διάρθρωση:
- i. Γραφείο Πολεοδομικών Εφαρμογών.
 - ii. Αποκεντρωμένο Γραφείο Παρακολούθησης Πολεοδομικών Μελετών Δημοτικής Ενότητας Καλλικράτειας.
- γ) Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών.

4. Τις υπηρεσίες υποστήριξης του Γραφείου Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας

5. Υπογράφει τις αποφάσεις χορήγησης αδειών με ή χωρίς αποδοχές των υπαλλήλων του Δήμου πλην των Διευθυντών και των Προϊσταμένων Αυτοτελών Τμημάτων οι οποίες θα υπογράφονται από τον Δήμαρχο.

Β. Τις παρακάτω κατά τόπον αρμοδιότητες για τη Δ.Ε. Μουδανιών:

- Παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα Μουδανιών
- Μεριμνά για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα Μουδανιών
- Υπεύθυνος για την συντήρηση των παιδικών χαρών, των πεζοδρομίων και των κοινόχρηστων χώρων που βρίσκονται στη Δημοτική Ενότητα Μουδανιών
- Υπεύθυνος για την συντήρηση των δημοτικών κτιρίων της Δημοτικής Ενότητας Μουδανιών.
- Συνεργάζεται με τους Προέδρους των Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Μουδανιών, για την επίλυση των προβλημάτων τους
- Υπογράφει, βεβαιώσεις, βεβαιώσεις μη οφειλής Τ.Α.Π βεβαιώσεις γνησίου υπογραφής, πιστοποιητικά, άδειες χρήσης κοινόχρηστων χώρων και λοιπά διοικητικά έγγραφα που εκδίδονται από τις υπηρεσίες του Δήμου (της Δημοτικής Ενότητας Μουδανιών).

- Υπεύθυνος για τον έλεγχο της τήρησης του ωραρίου των εργαζομένων στις διοικητικές υπηρεσίες της Δ.Ε. Μουδανιών.

Γ. Ορίζει τον Αντιδήμαρχο Κωνσταντίνο Κοκκινίδη του Αλεξάνδρου ως αναπληρωτή της ληξιάρχου της Δ.Ε. Μουδανιών, Ελένης Μπαμπέ, και να ασκεί τα καθήκοντά της, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός της και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του τα ανωτέρω καθήκοντα θα ασκεί ο Αντιδήμαρχος Νικόλαος Θεργιάς του Βασιλείου.

Ορίζει: Έμμισθη Αντιδήμαρχο του Δήμου Νέας Προποντίδας με θητεία για το χρονικό διάστημα από 12/1/2026 έως 13/1/2027:

Τη δημοτική σύμβουλο κ. Μετζίκη Καλλιόπη του Γεωργίου και μεταβιβάζει σε αυτήν:

Α. τις παρακάτω καθ'ύλην αρμοδιότητες

- 1. Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής** με τις εξής, ειδικότερα, διοικητικές ενότητες:
 - α) Τμήμα Προγραμματισμού.
 - β) Τμήμα Ανάπτυξης και Οργάνωσης.
 - γ) Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).

Β. τις παρακάτω κατά τόπον αρμοδιότητες για τη Δ.Ε. Μουδανιών.

- 2. Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών και Ατόμων με Αναπηρία**, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

-Λειτουργία και διοικητική Υποστήριξης Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών

β) Τμήμα Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Νέων Μουδανιών (1^{ος}, επί της Λεωφόρου Δημάρχου Δαμιανού Ιορδανίδη στα Νέα Μουδανιά).

γ) Τμήμα Παιδικού Σταθμού Νέων Μουδανιών (2^{ος}, επί της οδού Γ. Παπανδρέου στα Νέα Μουδανιά).

δ) Τμήμα Βρεφικού Σταθμού Νέων Μουδανιών.

ε) Τμήμα Παιδικού Σταθμού Σημάντρων.

- 3. Διεύθυνση Παιδείας**, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α) Τμήμα Παιδείας.

β) Τμήμα Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.

- 4. Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας**, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α) Τμήμα Τρίτης Ηλικίας.

- 5. Διεύθυνση Ποιότητας ζωής και Περιβάλλοντος**, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

γ) Τμήμα σχεδιασμού εποπτείας και συντήρησης πρασίνου, κοιμητηρίων και σφαγείων με την εξής διάρθρωση:

ι) Γραφείο σχεδιασμού εποπτείας και συντήρησης πρασίνου και κοιμητηρίων Δ.Ε. Μουδανιών (με έδρα τη Δ.Ε. Μουδανιών).

. Τις παρακάτω **κατά τόπον** αρμοδιότητες για τη Δ.Ε. Μουδανιών:

- Υπεύθυνη για τη λειτουργία του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας για τη Δ.Ε. Μουδανιών.
- Παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα Μουδανιών
- Μεριμνά για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα Μουδανιών
- Συνεργάζεται με τους Προέδρους των Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Μουδανιών, για την επίλυση των προβλημάτων τους
- Υπογράφει, βεβαιώσεις, βεβαιώσεις μη οφειλής Τ.Α.Π βεβαιώσεις γνησίου υπογραφής, πιστοποιητικά, άδειες χρήσης κοινόχρηστων χώρων και λοιπά διοικητικά έγγραφα που εκδίδονται από τις υπηρεσίες του Δήμου (της Δημοτικής Ενότητας Μουδανιών).
- Υπεύθυνη για τη χρήση, λειτουργία και συντήρηση των κοινόχρηστων ηλεκτρικών ποδηλάτων στη Δ.Ε. Μουδανιών
- Υπεύθυνη για τον έλεγχο της τήρησης του ωραρίου των σχολικών καθαριστριών καθώς και των εργαζομένων των ΚΔΑΠ και Παιδικών Σταθμών

Ορίζει: Άμισθη Αντιδήμαρχο του Δήμου Νέας Προποντίδας για τη Δ.Ε. Μουδανιών με θητεία για το χρονικό διάστημα από 12/1/2026 έως 13/1/2027 την κάτωθι:

Την δημοτική σύμβουλο κ. Καλύβα Ελένη του Χρήστου και μεταβιβάζει σε αυτήν:

A. τις παρακάτω **καθ' ύλην** αρμοδιότητες

1. Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

β) Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων, με την εξής διάρθρωση:.

i. Γραφείο σχεδιασμού, συντονισμού και παρακολούθησης Κοινωνικών Πολιτικών, Εποπτείας και Ελέγχου.

ii. Γραφείο Εφαρμογής Κοινωνικών Πολιτικών, Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας και Ισότητας των Φύλων (εκτός του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι»)

γ) Τμήμα Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, με την εξής διάρθρωση:

i. Γραφείο Προστασίας της Δημόσιας Υγείας.

ii. Γραφείο Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας και ρύθμισης Διοικητικών Θεμάτων.

Επίσης :

- Υπεύθυνη για τη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Νέας Προποντίδας
- Υπεύθυνη για τη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας Ρομά Δήμου Νέας Προποντίδας
- Υπεύθυνη για τη λειτουργία του Κοινωνικού συσσιτίου Δήμου Νέας Προποντίδας
- Υπεύθυνη για την προαγωγή Δημόσιας Υγείας- Λειτουργία ΚΕΠ Υγείας Δήμου Νέας Προποντίδας
- Υπεύθυνη για δράσεις εθελοντισμού για τη ΔΕ Μουδανιών Δήμου Νέας Προποντίδας

B. τις παρακάτω **κατά τόπον** αρμοδιότητες για τη Δ.Ε. Μουδανιών

2. Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.), που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α) Τμήμα Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) Δημοτικής Ενότητας Μουδανιών.

Σε κάθε τμήμα λειτουργούν :

- i. Γραφείο Εξυπηρέτησης πολιτών.
- ii. Γραφείο Εσωτερικής Ανταπόκρισης.

. Τις παρακάτω **κατά τόπον** αρμοδιότητες για τη Δ.Ε. Μουδανιών:

- Παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα Μουδανιών
- Μεριμνά για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα Μουδανιών
- Συνεργάζεται με τους Προέδρους των Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Μουδανιών, για την επίλυση των προβλημάτων τους
- Υπογράφει, βεβαιώσεις, βεβαιώσεις μη οφειλής Τ.Α.Π βεβαιώσεις γνησίου υπογραφής, πιστοποιητικά, άδειες χρήσης κοινόχρηστων χώρων και λοιπά διοικητικά έγγραφα που εκδίδονται από τις υπηρεσίες του Δήμου (της Δημοτικής Ενότητας Μουδανιών).

Δ.Ε. ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΑΣ

Ορίζει: Έμμισθους Αντιδημάρχους του Δήμου Νέας Προποντίδας για τη Δ.Ε. Καλλικράτειας με θητεία για το χρονικό διάστημα από 12/1/2026 έως 13/1/2027 τους κάτωθι:

- **Τον Δημοτικό Σύμβουλο κ. Τσικαρίδη Παναγιώτη του Αλεξάνδρου και μεταβιβάζει σε αυτόν τις παρακάτω κατά τόπον αρμοδιότητες για τη Δ.Ε. Καλλικράτειας**

Διεύθυνση Ποιότητας Ζωής και Περιβάλλοντος, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

β) Τμήμα Εξοικονόμησης Ενέργειας με την εξής διάρθρωση:

i) Γραφείο Εξοικονόμησης Ενέργειας.

δ) Τμήμα Ύδρευσης, Άρδευσης με την εξής διάρθρωση:

i. Γραφείο Λειτουργίας και Συντήρησης Δικτύων και Δεξαμενών Ύδρευσης.

ii. Γραφείο Λειτουργίας και Συντήρησης Δικτύων και Δεξαμενών Άρδευσης.

ε) Τμήμα Αποχέτευσης με την εξής διάρθρωση:

i) Γραφείο Λειτουργίας και Συντήρησης Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων

ii) Γραφείο Λειτουργίας και Συντήρησης Εγκαταστάσεων Αποχετεύσεων

Επίσης τις εξής κατά τόπον αρμοδιότητες για τη Δ.Ε. Καλλικράτειας

- Παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα Καλλικράτειας
- Παρακολουθεί, εποπτεύει και επιβλέπει την λειτουργία και συντήρηση των δικτύων ομβρίων υδάτων στη Δ.Ε. Καλλικράτειας (πλην ρεμάτων)

- Μεριμνά για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα Καλλικράτειας
 - Συνεργάζεται με τους Προέδρους των Κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους
 - Υπογράφει, βεβαιώσεις, βεβαιώσεις μη οφειλής Τ.Α.Π βεβαιώσεις γνησίου υπογραφών, πιστοποιητικά, άδειες χρήσης κοινόχρηστων χώρων και λοιπά διοικητικά έγγραφα που εκδίδονται από τις υπηρεσίες του Δήμου (της Δημοτικής Ενότητας Καλλικράτειας).
 - Υπεύθυνος για τον έλεγχο της τήρησης του ωραρίου των εργαζομένων εργατοτεχνιτών στις υπηρεσίες ύδρευσης, άρδευσης της Δ.Ε. Καλλικράτειας.
- Την Δημοτική Σύμβουλο κ. **Μηκέ Χριστίνα του Μιχαήλ** και μεταβιβάζει σε αυτήν τις παρακάτω **κατά τόπον** αρμοδιότητες για τη **Δ.Ε. Καλλικράτειας**:

1. Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών και Ατόμων με Αναπηρία, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

-Λειτουργία και διοικητική Υποστήριξης Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών

ζ) Τμήμα Βρεφονηπιακού Σταθμού Νέας Καλλικράτειας.

2. Διεύθυνση Παιδείας, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α) Τμήμα Παιδείας.

β) Τμήμα Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.

3. Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α) Τμήμα Τρίτης Ηλικίας.

4. Διεύθυνση Πολιτισμού, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων, Αθλητισμού-Εθελοντισμού, Τουρισμού, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α) Τμήμα Πολιτισμού.

5. Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.), που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

β) Τμήμα Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) Δημοτικής Ενότητας Καλλικράτειας.

Σε κάθε τμήμα λειτουργούν :

- i. Γραφείο Εξυπηρέτησης πολιτών.
- ii. Γραφείο Εσωτερικής Ανταπόκρισης.

Επίσης τις εξής **κατά τόπον** αρμοδιότητες για τη Δ.Ε. Καλλικράτειας

- Υπεύθυνη για τη λειτουργία του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας για τη Δ.Ε. Καλλικράτειας.

- Παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα Καλλικράτειας
- Μεριμνά για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα Καλλικράτειας
- Υπεύθυνη για την συντήρηση των δημοτικών κτιρίων της Δημοτικής Ενότητας Καλλικράτειας.
- Υπεύθυνη για τη χρήση, λειτουργία και συντήρηση των κοινόχρηστων ηλεκτρικών ποδηλάτων στη Δ.Ε. Καλλικράτειας
- Συνεργάζεται με τους Προέδρους των Κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους
- Υπογράφει, βεβαιώσεις, βεβαιώσεις μη οφειλής Τ.Α.Π βεβαιώσεις γνησίου υπογραφών, πιστοποιητικά, άδειες χρήσης κοινόχρηστων χώρων και λοιπά διοικητικά έγγραφα που εκδίδονται από τις υπηρεσίες του Δήμου (της Δημοτικής Ενότητας Καλλικράτειας).
- Υπεύθυνη για τον έλεγχο της τήρησης του ωραρίου των εργαζομένων στις διοικητικές υπηρεσίες της Δ.Ε. Καλλικράτειας καθώς και των σχολικών καθαριστριών και των εργαζομένων των ΚΔΑΠ και του βρεφονηπιακού-παιδικού Σταθμού,

Ορίζει την Αντιδήμαρχο Χριστίνα Μηκέ του Μιχαήλ ως αναπληρώτρια της ληξιάρχου της Δ.Ε. Καλλικράτειας, Ευθυμίας Ατματζίδου και να ασκεί τα καθήκοντά της, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός της και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος της τα ανωτέρω καθήκοντα θα ασκεί ο Αντιδήμαρχος Μιλτιάδης Χαρένης του Μιχαήλ

Δ.Ε. ΤΡΙΓΛΙΑΣ

Ορίζει: Έμμισθους Αντιδημάρχους του Δήμου Νέας Προποντίδας με θητεία για το χρονικό διάστημα από 12/1/2026 έως 13/1/2027, τους κάτωθι:

- Τον δημοτικό σύμβουλο κ. Καραπανταζή Ιωάννη του Γεωργίου και μεταβιβάζει σε αυτόν, τις παρακάτω κατά τόπον αρμοδιότητες για τη Δ.Ε. Τρίγλιας.

1. Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Μελετών και Σχεδιασμού Διαχείρισης Στερεών Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης.
- δ) Τμήμα Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Οχημάτων Δημοτικής Ενότητας Τρίγλιας (με έδρα την Δ.Ε.Τρίγλιας) με την εξής διάρθρωση:
 - i. Γραφείο Καθαριότητας Κοινόχρηστων χώρων, αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών.
 - ii. Γραφείο σχεδιασμού και εποπτείας καθαριότητας και ανακύκλωσης.
 - iii. Γραφείο Διαχείρισης, Συντήρησης και Επισκευής Οχημάτων (Συνεργείο).

2. Διεύθυνση Ποιότητας Ζωής και Περιβάλλοντος, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας με την εξής διάρθρωση:
 - i) Γραφείο Προστασίας Περιβάλλοντος.
 - ii) Γραφείο Υδροοικονομίας.
- β) Τμήμα Εξοικονόμησης Ενέργειας με την εξής διάρθρωση:
 - i) Γραφείο Εξοικονόμησης Ενέργειας.

γ) Τμήμα σχεδιασμού εποπτείας και συντήρησης πρασίνου, κοιμητηρίων και σφαγείων με την εξής διάρθρωση:

iii). Γραφείο σχεδιασμού εποπτείας και συντήρησης πρασίνου, κοιμητηρίων και σφαγείων Δ.Ε. Τρίγλιας (με έδρα τη Δ.Ε. Τρίγλιας).

δ) Τμήμα Ύδρευσης, Άρδευσης με την εξής διάρθρωση:

i. Γραφείο Λειτουργίας και Συντήρησης Δικτύων και Δεξαμενών Ύδρευσης.

ii. Γραφείο Λειτουργίας και Συντήρησης Δικτύων και Δεξαμενών Άρδευσης.

ε) Τμήμα Αποχέτευσης με την εξής διάρθρωση:

i) Γραφείο Λειτουργίας και Συντήρησης Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων

ii) Γραφείο Λειτουργίας και Συντήρησης Εγκαταστάσεων Αποχετεύσεων

3. Διεύθυνση Πολιτισμού, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων, Αθλητισμού-Εθελοντισμού, Τουρισμού, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

γ) Τμήμα Αθλητισμού-Εθελοντισμού, με την εξής διάρθρωση:

i Γραφείο Αθλητισμού

Επίσης τις εξής **κατά τόπον** αρμοδιότητες για τη Δ.Ε. Τρίγλιας:

- Παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα Τρίγλιας
- Παρακολουθεί, εποπτεύει και επιβλέπει την λειτουργία και συντήρηση των δικτύων ομβρίων υδάτων στη Δ.Ε Τρίγλιας (πλην ρεμάτων)
- Μεριμνά για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα Τρίγλιας
- Συνεργάζεται με τους Προέδρους των Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Τρίγλιας, για την επίλυση των προβλημάτων τους
- Υπεύθυνος για την συντήρηση των παιδικών χαρών, των πεζοδρομίων και των κοινόχρηστων χώρων που βρίσκονται στη Δημοτική Ενότητα Τρίγλιας
- Υπεύθυνος για την συντήρηση των δημοτικών κτιρίων της Δημοτικής Ενότητας Τρίγλιας.
- Υπογράφει, βεβαιώσεις, βεβαιώσεις μη οφειλής Τ.Α.Π, βεβαιώσεις γνησίου υπογραφής, πιστοποιητικά, άδειες χρήσης κοινόχρηστων χώρων και λοιπά διοικητικά έγγραφα που εκδίδονται από τις υπηρεσίες του Δήμου (της Δημοτικής Ενότητας Τρίγλιας).
- Υπογράφει τα συμβόλαια με παρόχους ηλεκτρικής ενέργειας. Αναπληρωτής του για την ανωτέρω αρμοδιότητα ορίζεται ο Αντιδήμαρχος Σαρόγλου Χαραλαμπος
- Υπεύθυνος για τη λειτουργία του Παραρτήματος Ωδείου Ν. Τρίγλιας
- Υπεύθυνος για τον έλεγχο της τήρησης του ωραρίου των εργαζομένων εργατοτεχνιτών στις υπηρεσίες ύδρευσης, άρδευσης καθαριότητας της Δ.Ε. Τρίγλιας.
- Υπεύθυνο για την αγροτική οδοποιία και τις ασφαλτοστρώσεις των οδών Δ.Ε. Τρίγλιας.

- Τη δημοτική σύμβουλο κ. **Εμμανουηλίδου Αθανασία του Παναγιώτη** και μεταβιβάζει σε αυτήν τις παρακάτω **κατά τόπον** αρμοδιότητες για τη Δ.Ε. Τρίγλιας:

1. Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών και Ατόμων με Αναπηρία, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

- Λειτουργία και διοικητική Υποστήριξης Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών

στ) Τμήμα Παιδικού Σταθμού Νέας Τρίγλιας.

2. Διεύθυνση Παιδείας, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α) Τμήμα Παιδείας.

β) Τμήμα Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.

3. Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α) Τμήμα Τρίτης Ηλικίας.

4. Διεύθυνση Πολιτισμού, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων, Αθλητισμού-Εθελοντισμού, Τουρισμού, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α) Τμήμα Πολιτισμού.

γ) Τμήμα Αθλητισμού-Εθελοντισμού, με την εξής διάρθρωση:

ii. Γραφείο Εθελοντισμού.

δ) Τμήμα Τουρισμού.

5. Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.), που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

γ) Τμήμα Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) Δημοτικής Ενότητας Τρίγλιας.

Σε κάθε τμήμα λειτουργούν :

i. Γραφείο Εξυπηρέτησης πολιτών.

ii. Γραφείο Εσωτερικής Ανταπόκρισης.

Επίσης μεταβιβάζει τις παρακάτω καθ' ύλην αρμοδιότητες:

- Υπεύθυνη για τη λειτουργία των ΚΔΑΠ ΑΜΕΑ Δ.Ε. Καλλικράτειας και ΚΔΑΠ ΑΜΕΑ Πορταριάς
- Υπεύθυνη για τη Συντήρηση- Επισκευή
 - α. Ειδικών Νηπιαγωγείων- Δημοτικών Δήμου Νέας Προποντίδας
 - β. ΕΝΕΓΥΛ Δήμου Ν. Προποντίδας
 - γ. ΕΕΕΕΚ Δήμου Ν. Προποντίδας

Επίσης τις εξής **κατά τόπον** αρμοδιότητες για τη Δ.Ε. Τρίγλιας:

- Υπεύθυνη για τη λειτουργία του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας για τη Δ.Ε. Τρίγλιας.
 - Παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα Τρίγλιας
 - Μεριμνά για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα Τρίγλιας
 - Υπεύθυνη για τη χρήση, λειτουργία και συντήρηση των κοινόχρηστων ηλεκτρικών ποδηλάτων στη Δ.Ε. Τρίγλιας
 - Συνεργάζεται με τους Προέδρους των Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Τρίγλιας, για την επίλυση των προβλημάτων τους
 - Υπογράφει, βεβαιώσεις, βεβαιώσεις μη οφειλής Τ.Α.Π, βεβαιώσεις γνησίου υπογραφής, πιστοποιητικά, άδειες χρήσης κοινόχρηστων χώρων και λοιπά διοικητικά έγγραφα που εκδίδονται από τις υπηρεσίες του Δήμου (της Δημοτικής Ενότητας Τρίγλιας).

- Υπεύθυνος για τον έλεγχο της τήρησης του ωραρίου των εργαζομένων στις διοικητικές υπηρεσίες της Δ.Ε. Τρίγλιας, καθώς και των σχολικών καθαριστριών και των εργαζομένων των ΚΔΑΠ και Παιδικού Σταθμού,

Ορίζει την Αντιδήμαρχο Αθανασία Εμμανουηλίδου του Παναγιώτη ως αναπληρώτρια της ληξιάρχου της Δ.Ε. Τρίγλιας, Μαρίας Παπαλάγκα και να ασκεί τα καθήκοντά της, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός της και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος της τα ανωτέρω καθήκοντα θα ασκεί ο Αντιδήμαρχος Ιωάννης Καραπανταζής του Γεωργίου

Η τέλεση των Πολιτικών Γάμων θα πραγματοποιείται απ' όλους τους Αντιδημάρχους, καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας και κατόπιν συνεννόησης με το Ληξιαρχείο του Δήμου.

Όλοι οι έμμισθοι Αντιδήμαρχοι θα ακολουθούν το ωράριο εργασίας 07.00 - 15.00

- Όλοι οι ανωτέρω Αντιδήμαρχοι κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν μπορούν να εκλεγούν ή να είναι μέλη του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου.
- Η ανάκληση ορισμού αντιδημάρχου μπορεί να λάβει χώρα οποτεδήποτε και για το λόγο που κρίνει ο δήμαρχος ως όργανο διοίκησης του δήμου, χωρίς την υποχρέωση παράθεσης ειδικής αιτιολογίας, σύμφωνα με την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1333/110822/27.12.2023
- Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Κοκκινίδη Κωνσταντίνου που απουσιάζει ή κωλύεται ασκούν οι Αντιδήμαρχοι κ. Θεργιός Νικόλαος, κ. Καλύβα Ελένη, κ. Μετζίκη Καλλιόπη
- Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Θεργιού Νικολάου που απουσιάζει ή κωλύεται ασκούν οι Αντιδήμαρχοι κ. Κοκκινίδης Κωνσταντίνος κ. Καλύβα Ελένη, κ. Μετζίκη Καλλιόπη.
- Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου κ. Καλύβα Ελένης που απουσιάζει ή κωλύεται ασκούν οι Αντιδήμαρχοι κ. Κοκκινίδης Κωνσταντίνος κ. Θεργιός Νικόλαος, κ. Μετζίκη Καλλιόπη.
- Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου κ. Μετζίκη Καλλιόπης που απουσιάζει ή κωλύεται ασκούν οι Αντιδήμαρχοι κ. Κοκκινίδης Κωνσταντίνος, κ. Θεργιός Νικόλαος, κ. Καλύβα Ελένη
- Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Χαρένη Μιλτιάδη που απουσιάζει ή κωλύεται ασκούν οι Αντιδήμαρχοι κ. Τσικαρίδης Παναγιώτης, κ. Μηκέ Χριστίνα
- Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Τσικαρίδη Παναγιώτη που απουσιάζει ή κωλύεται ασκούν οι Αντιδήμαρχοι κ. Χαρένης Μιλτιάδης, κ. Μηκέ Χριστίνα
- Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου κ. Μηκέ Χριστίνας, που απουσιάζει ή κωλύεται ασκούν οι Αντιδήμαρχοι κ. Χαρένης Μιλτιάδης, κ. Τσικαρίδης Παναγιώτης
- Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Καραπανταζή Ιωάννη, που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί η Αντιδήμαρχος κ. Εμμανουηλίδου Αθανασία,
- Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου κ. Εμμανουηλίδου Αθανασίας, που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Καραπανταζής Ιωάννης,

- Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ορίζεται να ασκούν με σειρά ο Αντιδήμαρχος κ. Κοκκινίδης Κωνσταντίνος, που αναπληρώνει το Δήμαρχο, και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από τον Αντιδήμαρχο κ. Θεργιά Νικόλαο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από τον Αντιδήμαρχο κ. Καραπανταζή Ιωάννη και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από τον Αντιδήμαρχο κ. Χαρένη Μιλτιάδη και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από τον Αντιδήμαρχο κ. Τσικαρίδη Παναγιώτη και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από την Αντιδήμαρχο κ. Μηκέ Χριστίνα, και όταν αυτή απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από την Αντιδήμαρχο κ. Εμμανουηλίδου Αθανασία και όταν αυτή απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από την Αντιδήμαρχο κ. Μετζίκη Καλλιόπη και όταν αυτή απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από την Αντιδήμαρχο κ. Καλύβα Ελένη.
- Για τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Χαρένη Μιλτιάδη ισχύει η υπ' αριθμ. **24509/14-5-2026 απόφαση** Δημάρχου Ν. Προποντίδας, μέχρι τη λήξη της θητείας του.
- Για τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Θεργιά Νικόλαου ισχύει η υπ' αριθμ. **7778/13-2-2026 απόφαση** Δημάρχου, μέχρι τη λήξη της θητείας του

Η παρούσα να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Νέας Προποντίδας και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»

Ο Δήμαρχος

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΔΗΜ. ΚΑΡΡΑΣ

Κοινοποίηση:

1. Αντιδημάρχους
 2. Προέδρους Συμβουλίων Κοινοτήτων
 3. Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
 4. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας Θράκης
- Ν. Χαλκιδικής