



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΑΣ**

Νέα Μουδανιά,

Ταχ. Δ/ση: Μεγάλου Αλεξάνδρου 26
Τ.Κ. 63200, Νέα Μουδανιά



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
68ef86d49f068df76b95f04d
ΑΠ:57992
Υπογραφή: 15/10/25 14:51
Διανομή: 15/10/25 14:53

ΘΕΜΑ: Λειτουργία της Υπηρεσίας Δόμησης (Υ.ΔΟΜ.) του Δήμου Νέας Προποντίδας.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο Δήμαρχος Νέας Προποντίδας του Νομού Χαλκιδικής έχοντας υπόψη:

- 1.** Τις διατάξεις του ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α' /9.3.1999).
- 2.** Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α' /7.6.2010) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης*».
- 3.** Τις διατάξεις του ν.4495/2017 (ΦΕΚ 167 Α/3-11-2017).
- 4.** Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νέας Προποντίδας όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα (ΦΕΚ 6537/Β'/29.11.2024).
- 5.** Την αριθ. 24/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Χαλκιδικής, αναφορικά με την ανακήρυξη των επιτυχόντων και επιλαχόντων συνδυασμών κλπ. των δημοτικών εκλογών της 8-10-2023 για τον Δήμο Νέας Προποντίδας για την τρέχουσα Δημοτική Περίοδο (από 1.1.2024 έως 31.12.2028).
- 6.** Το από 27-12-2023 πρακτικό ορκωμοσίας της νέας Δημοτικής Αρχής.
- 7.** Την, από 01/10/2025, ενίσχυση της στελέχωσης της Υ.ΔΟΜ με τέσσερεις (4) νέους μηχανικούς με επικείμενη την περαιτέρω ενίσχυσή της με επιπλέον τρεις (3) νέους μηχανικούς, κατηγορίας πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ).
- 8.** Την ανάγκη της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας της Διεύθυνσης Υπηρεσίας Δόμησης του δήμου μας.

Αποφασίζουμε

Την αναδιοργάνωση της λειτουργίας της Διεύθυνσης Υπηρεσίας Δόμησης του δήμου με στόχο τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των πολιτών, τη διασφάλιση της διαφανούς λειτουργίας της υπηρεσίας και την επίσπευση της διεκπεραίωσης των αιτημάτων και λοιπών εργασιών που αφορούν σε υποθέσεις πολιτών, μηχανικών, λοιπών επαγγελματιών και επιχειρήσεων, ως εξής:

Α) Εξυπηρέτηση κοινού και εμπλεκόμενων φορέων

- 1.** Η πρόσβαση στην ΥΔΟΜ του Δήμου Νέας Προποντίδας για το κοινό και τους εμπλεκόμενους

φορείς (μηχανικούς, συμβολαιογράφους, μεσίτες κ.λπ.) θα πραγματοποιείται δύο (2) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι **Δευτέρα και Πέμπτη**. Εφόσον κατά την διάρκεια της εφαρμογής της απόφασης Δημάρχου παρατηρηθεί ότι δύο ημέρες την εβδομάδα δεν επαρκούν για την εξυπηρέτηση των εμπλεκόμενων, τότε με νέα απόφαση θα διατεθεί και άλλη ημέρα για την πρόσβαση στην Υ.ΔΟΜ.

2. Όλες οι υποθέσεις θα διεκπεραιώνονται **κατόπιν ραντεβού**, το οποίο θα κλείνεται τηλεφωνικά μέσω της Γραμματείας της Υ.ΔΟΜ, στα τηλέφωνα:

- 23733 51201 – Δαμαρλής Τριαντάφυλλος
- 23733 51210 – Σταμπουλή Ιωάννα

Σε περίπτωση αδυναμίας τηλεφωνικής επικοινωνίας με τη Γραμματεία (λόγω φόρτου εργασίας ή κατειλημμένων γραμμών), τα αιτήματα ή τα ραντεβού μπορούν να αποστέλλονται στα e-mail:

- polm11@nea-propontida.gr κ. Σταμπουλή Ιωάννα
- polm12@nea-propontida.gr κ. Δαμαρλής Τριαντάφυλλος

Για την αποφυγή **διπλών ραντεβού** για την ίδια υπόθεση, παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι να χρησιμοποιούν **μόνο έναν από τους δύο τρόπους** επικοινωνίας (τηλέφωνο ή e-mail). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί πολλαπλή κράτηση για το ίδιο θέμα, θα **ακυρώνονται όλα τα προγραμματισμένα ραντεβού**.

3. Τα ραντεβού θα πραγματοποιούνται από **08:00 έως 14:00** τις ανωτέρω ημέρες.

4. Οι πολίτες που απευθύνονται στη Γραμματεία θα πρέπει να γνωρίζουν **τον αριθμό πρωτοκόλλου** της αίτησής τους ή **τον ακριβή λόγο** της επίσκεψης, ώστε να ενημερώνεται εγκαίρως ο αρμόδιος υπάλληλος και να γίνεται η κατάλληλη προετοιμασία καθώς και ο προγραμματισμός του ραντεβού.

5. Κάθε πολίτης, μεσίτης, δικηγόρος κ.λπ. που θέλει να έχει άμεση σχέση με υπόθεση, οφείλει να φέρει **εξουσιοδότηση** που θα τον καθιστά αρμόδιο για την εκπροσώπηση και μοναδικό εντολέα έως την ολοκλήρωση της υπόθεσης.

Η εξουσιοδότηση δεν χρειάζεται για τους μηχανικούς που φέρονται ως εκδότες της άδειας ή αντίστοιχα για τους ιδιώτες (ιδιοκτήτες) για τους οποίους εκδίδεται η άδεια. Σε περίπτωση εταιριών το δικαίωμα πρόσβασης έχει ο νόμιμος εκπρόσωπος ή άλλο πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από την Γεν. Συνέλευση της εταιρίας.

6. Η κατάθεση δικαιολογητικών σε **έντυπη μορφή** θα πραγματοποιείται μόνο στη Γραμματεία της ΥΔΟΜ και σε καμία άλλη ειδικότητα των εργαζομένων εντός της υπηρεσίας. Όσα δικαιολογητικά μπορούν να υποβληθούν **ηλεκτρονικά**, θα κατατίθενται από τον ενδιαφερόμενο, θα πρωτοκολλούνται, θα χρεώνονται και θα ενημερώνεται μέσω e-mail ο ενδιαφερόμενος για τον υπάλληλο που χειρίζεται την υπόθεση.

7. Η Γραμματεία της ΥΔΟΜ θα λειτουργεί **καθημερινά**, από **07:00 έως 15:00**, για την κατάθεση δικαιολογητικών και τον προγραμματισμό ραντεβού.

8. Η παραλαβή των διεκπεραιωμένων αιτημάτων θα γίνεται **καθημερινά από 09:00 έως 14:00**, αποκλειστικά από τη Γραμματεία, και **δεν θα συνδέεται** με τη διεκπεραίωση άλλων υποθέσεων χωρίς προγραμματισμένο ραντεβού.

Η ενημέρωση για την παραλαβή θα πραγματοποιείται **ηλεκτρονικά** ή τηλεφωνικά από την Γραμματεία, από την κ. Σταμπουλή Ιωάννα ή τον κ. Δαμαρλή Τριαντάφυλλο. Η παράδοση των εγγράφων θα πραγματοποιείται ιδιοχείρως από την Γραμματεία ή ηλεκτρονικά όπου αυτό είναι εφικτό.

Β) Λειτουργία Αρχείου ΥΔΟΜ

1. Το Αρχείο της ΥΔΟΜ θα λειτουργεί **καθημερινά από 08:00 έως 13:30**.

2. Για οποιαδήποτε εργασία που αφορά το Αρχείο θα προηγείται **αίτημα για τον προγραμματισμό ραντεβού**, είτε ηλεκτρονικά στο e-mail polm19@nea-propontida.gr, είτε τηλεφωνικά στο **23733 51220**, ενώ κατά την επίσκεψη του ενδιαφερόμενου θα συμπληρώνεται σχετική **αίτηση ιδιοχείρως όπου θα δηλώνονται τα έγγραφα που επιθυμεί να παραλάβει**.

Η απάντηση για την ημέρα και την ώρα του ραντεβού θα δίνεται άμεσα είτε κατά την διάρκεια της τηλεφωνικής επικοινωνίας, είτε μέσω e-mail για κάθε ενδιαφερόμενο ξεχωριστά.

Σε περίπτωση που παρατηρηθεί καθυστέρηση στη διεκπεραίωση υποθέσεων, δυσκολία στην επικοινωνία, μεγάλη καθυστέρηση στα ραντεβού ή ανάρμοστη συμπεριφορά από εργαζόμενους της ΥΔΟΜ, οι πολίτες μπορούν να απευθύνονται στη **Γραμματεία Δημάρχου**, στα τηλέφωνα:

- 23733 50296- christina.kofidou@nea-propontida.gr, κ Κωφίδου Χριστίνα.
- 23733 50277 – anna.keti@nea-propontida.gr, κ. Τσέλα Άννα-Καίτη.

Όσα ραντεβού έχουν καθοριστεί μετά από την 16/10/2025 ακυρώνονται και θα πρέπει να καθοριστούν εκ νέου, μέσω της ως άνω περιγραφόμενης διαδικασίας.

Το παρόν αναρτάται στους πίνακες ανακοινώσεων των Δημοτικών Καταστημάτων των τριών Δημοτικών Ενοτήτων, στις εγκαταστάσεις του κτιρίου που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Διεύθυνσης Υ.ΔΟΜ. του δήμου μας, καθώς και στην ιστοσελίδα του δήμου Νέας Προποντίδας.

Κοινοποίηση:

1. Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης δήμου του Νέας Προποντίδας.
2. Τεχνικό Επιμελητήριο Νομών Χαλκιδικής & Θεσσαλονίκης.

Ο Δήμαρχος

Εμμανουήλ Δ. Καρράς

