



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

**Προμήθεια ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ
CPV: 79800000-2**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνικές προδιαγραφές
2. Ενδεικτικό τιμολόγιο – Προϋπολογισμός



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

CPV: 79800000-2

**Προμήθεια
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η μελέτη αυτή αφορά στην προμήθεια εκτυπώσεων για τις ανάγκες του Δήμου ΝΕΑΣ ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΑΣ με τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές.

Η προμήθεια αφορά παροχή αναλωσίμων και ανταλλακτικών για εκτυπωτές - πολυμηχανήματα, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και συσκευές φαξ όλων των υπηρεσιών του Δήμου Νέας Προποντίδας.

Συγκεκριμένα ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση:

1. να προμηθεύει αναλώσιμα (toner, μελάνι, μελανοταινίες, κλπ) για τους εκτυπωτές - πολυμηχανήματα, τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και τις συσκευές φαξ
2. να προμηθεύει και να εγκαθιστά τα ανταλλακτικά (Κεφαλές, Drum (τύμπανο), Cl.blade (Λεπίδα καθαρισμού τυμπάνου), Starter, Press, Hot, Web, Νυχάκια & Κορώνες, ροδάκια κλπ) για τους εκτυπωτές - πολυμηχανήματα, τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και τις συσκευές φαξ
3. να προβαίνει σε εργασίες επιδιορθώσεων και αποκατάστασης βλαβών
4. να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης και καθαρισμού στους εκτυπωτές - πολυμηχανήματα, τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα
καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Το κόστος θα υπολογίζεται ανά σελίδα και θα είναι κοινό για όλον τον εξοπλισμό ομαδοποιημένα ανά κατηγορία εκτύπωσης και θα περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα αναλώσιμα και ανταλλακτικά καθώς και υπηρεσίες συντήρησης για την λειτουργία του εξοπλισμού, πλην του χαρτιού, με στόχο το μεγαλύτερο όφελος του Δήμου.

Η παράδοση των ειδών θα γίνει στο Δήμο τμηματικά και σε χώρους που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία. Εάν κατά την παραλαβή και την τοποθέτηση των αναλωσίμων ή των ανταλλακτικών διαπιστωθεί ότι δεν είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της μελέτης και την προσφορά του

προμηθευτή ή δεν είναι συμβατά με τα μηχανήματα τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει ή να αποκαταστήσει τα είδη. Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας της προμήθειας. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης (ή μη επαρκώς αιτιολογημένης) καθυστέρησης προμήθειας αναλωσίμων ή/και ανταλλακτικών ή/και εκτέλεσης εργασιών επιδιορθώσεων και αποκατάστασης βλαβών ή/και παροχής υπηρεσιών συντήρησης και καθαρισμού των εκτυπωτών – πολυμηχανημάτων ο Δήμος δύναται να επιβάλει στον ανάδοχο ρήτρα σύμφωνα με το άρθρο 207 του Ν.4412/2016. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να λάβει γνώση των εν λόγω μηχανημάτων του Δήμου επιτόπια (με επίσκεψη στην υπηρεσία και τους επιμέρους χώρους εργασίας όπου βρίσκεται ο εξοπλισμός του Δήμου) ώστε να μπορέσει να διαμορφώσει την προσφορά του, σε περίπτωση που δεν ανταποκριθεί θεωρείται ότι έλαβε γνώση. Η εν λόγω προμήθεια είναι για ένα έτος με δυνατότητα παράτασης.

Πριν ξεκινήσει η σύμβαση καταγράφονται από τον ανάδοχο και την αρμόδια υπηρεσία οι ενδείξεις των μετρητών όλων των μηχανημάτων και για κάθε πληρωμή απαιτείται καταγραφή όλων των μετρητών ώστε να τιμολογηθεί η διαφορά μεταξύ των δύο μετρήσεων.

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ αναλωσίμων και ανταλλακτικών για τους εκτυπωτές - πολυμηχανήματα, τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και τις συσκευές φαξ για τις ανάγκες όλων των υπηρεσιών του Δήμου Νέας Προποντίδας.

Θα πρέπει να ισχύουν τα ακόλουθα:

- Για τα μηχανήματα που έχουν έρθει στην κατοχή του Δήμου την τελευταία πενταετία ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση εξουσιοδοτημένου σέρβις και τα ανταλλακτικά τα οποία θα αντικαταστήσει σε περίπτωση βλάβης θα πρέπει να είναι τα αυθεντικά προερχόμενα από την αντιπροσωπεία της εκάστοτε μάρκας. Επίσης θα πρέπει για τα ίδια μηχανήματα να παρέχονται γνήσια αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών και να διαθέτει τεχνικό προσωπικό ικανό να καλύψει τις πιθανές βλάβες των φωτοτυπικών και των εκτυπωτών όλου του δήμου.
- Εφόσον κάποιο από τα προϊόντα αποδειχθεί ελαττωματικό, θα αντικατασταθεί άμεσα με νέο άριστης ποιότητας και αν αποδειχθούν ελαττωματικά περισσότερα από το 10% των προϊόντων στην ίδια παρτίδα, θα αντικατασταθεί όλη η ποσότητα του είδους με νέα προϊόντα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση του Δήμου.
- Τα υλικά θα παραδίδονται συσκευασμένα.
- Οι συσκευασίες θα είναι αεροστεγείς.
- Οι μελανοταινίες πρέπει να έχουν προστατευτικό κάλυμμα κεφαλής, το οποίο να αφαιρείται πριν από τη χρήση και να φαίνεται ξεκάθαρα μετά το άνοιγμα ότι το στόμιο είναι κλειστό και ότι δεν αποτελεί προϊόν αναγόμενης.
- Στο εξωτερικό τμήμα των συσκευασιών θα πρέπει να αναγράφεται α) το όνομα του κατασκευαστή και β) η συμβατότητα τύπου – μοντέλου.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει για την εταιρεία του πιστοποίηση κατά **ISO 9001:2015(ισοδύναμο ή ανώτερο)** και η κατασκευάστρια εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει για τα **toner ISO 9001:2015 και ISO 14001:2015 (ισοδύναμο ή ανώτερο)** τα οποία θα πρέπει να είναι σε ισχύ, τόσο κατά την διάρκεια διενέργειας του διαγωνισμού, όσο και κατά την υπογραφή της σύμβασης (επί ποινή αποκλεισμού). Κατά την κατάθεση των προσφορών θα πρέπει να προσκομίστούν τα αντίστοιχα αποδεικτικά στοιχεία.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει : πιστοποίηση **ISO 9001:2015 (ισοδύναμο ή ανώτερο)** έτσι ώστε να διασφαλίζεται ότι οι διαδικασίες (συντήρηση-επισκευές, παροχή αναλωσίμων κλπ) που θα πραγματοποιούνται, θα συμμορφώνονται βάσει ποιοτικών προτύπων.
- Να παρέχεται εγγύηση αντικατάστασης ελαττωματικών προϊόντων.

- Να υπάρχει αποθεματικό στο Δήμο, με 4 set αναλωσίμων, ανά κατηγορία μηχανήματος.
- Να τοποθετούνται από το προσωπικό του Δήμου ή κατά περίπτωση από τον ανάδοχο.
- Σε περίπτωση που προκύψουν βλάβες οι οποίες δεν επισκευάζονται εντός τριών (3) ημερών, τότε θα πρέπει τα πολυμηχάνηματα να αντικατασταθούν άμεσα με άλλα με τις ίδιες (ή καλύτερες) λειτουργίες, μέχρι την αποκατάσταση των βλαβών.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να περισυλλέγει τα άδεια αναλώσιμα
- Ο ανάδοχος θα πρέπει δύο (2) φορές ετησίως να ελέγχει αν υπάρχουν, να προσφέρει δωρεάν και να εγκαθιστά τις τελευταίες ενημερωμένες εκδόσεις και αναβαθμίσεις (Major και Minor upgrades) που έχουν προκύψει στο λογισμικό λειτουργίας των εκτυπωτικών μηχανημάτων.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει δύο (2) φορές ετησίως να πραγματοποιεί έλεγχο καλής λειτουργίας του κάθε συστήματος και των λογισμικών και να τα συντηρεί προληπτικά. Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει καθαρισμό, λίπανση, ρύθμιση, έλεγχο καλής λειτουργίας των συσκευών καθώς και κάθε άλλη απαιτούμενη ενέργεια για την διασφάλιση της ορθής τους λειτουργίας, όπως απαιτείται από τον κατασκευαστή. Η εκτέλεση όλων των εργασιών προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να πραγματοποιείται με τη μέριμνα του αναδόχου, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση εκ μέρους του Δήμου. Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει τον Δήμο πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία κατά την οποία προτίθεται να εκτελέσει τις εργασίες.
- Ο ανάδοχος να παρέχει αναφορές παραγωγής σελίδων (μονόχρωμων, έγχρωμων), συγκεντρωτικά και ανά εκτυπωτικό μηχάνημα πριν την τιμολόγηση.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει Κεφαλές, Drum (τύμπανο), Cl.blade (Λεπίδα καθαρισμού τυμπάνου), Starter, Press, Hot, Web, Νυχάκια, Ροδάκια & Κορώνες για τους εκτυπωτές - πολυμηχάνηματα, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και συσκευές φαξ όπως αυτά αναφέρονται στους πίνακες. Εκτός των ανωτέρω ο ανάδοχος υποχρεούται να αλλάζει κι ότι περιλαμβάνει το έντυπο service του κατασκευαστή του εκάστοτε μηχανήματος.

Η διάρκεια σύμβασης θα είναι 2 έτη ή μέχρι την κάλυψη του αριθμού των εκτυπώσεων.

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ - ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΦΑΞ

Οι παρακάτω πίνακες είναι ενδεικτικοί και μη αποκλειστικοί. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύψει και εξοπλισμό εκτός των παρακάτω λιστών, νέο εξοπλισμό και εξοπλισμό που θα βρεθεί με οποιοδήποτε τρόπο στην κατοχή ή εποπτεία του Δήμου κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Ο ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να εγκαταστήσει δικό του εξοπλισμό για την καλύτερη εξυπηρέτηση του Δήμου, χωρίς αυτό να σημαίνει ότι απαλλάσσεται από την υποχρέωσή του να επιδιορθώσει τυχόν βλάβες που έχουν προκύψει στον εξοπλισμό του Δήμου ή να προμηθεύσει τα αντίστοιχα αναλώσιμα για τον εξοπλισμό του Δήμου.

A/A	ΜΟΝΤΕΛΟ ΕΚΤΥΠΩΤΗ – ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ – ΦΑΞ
1	KYOCERA Ecosys M3655idn
2	KYOCERA TASKalfa 4012i
3	KYOCERA Ecosys M2540 DN
4	kyocera p 3145
5	KYOCERA TASKalfa 2553CI
6	KYOCERA Ecosys P6230CDN
7	KYOCERA Ecosys P5021CDN
8	KYOCERA TAKalfa 5053ci
9	HP COLOR LASERJET 1600
10	HP DESIGNJET 500
11	HP DESIGNJET 500 PLUS
12	HP LASERJET P1006
13	HP LASERJET 1020
14	HP LaserJet MFP M433a
15	LEXMARK E 260d
16	LEXMARK E352dn
17	LEXMARK MX 310dn
18	LEXMARK MX 410dn
19	LEXMARK MS 417
20	LEXMARK MX 417
21	LEXMARK MS 312dn
22	LEXMARK MS 517
23	LEXMARK MX 517
24	LEXMARK MS 310dn
25	LEXMARK CX 310 DN
26	RICOH SP 3410 SF
27	RICOH SP 3410 DN
28	SAMSUNG SCX 4500
29	AFICIO SP 5210
30	KONICA MINOLTA BIZHUB C 258
31	KONICA MINOLTA BIZHUB 185
32	LEXMARK MX 710
33	NASHUATEC MPC 2030 AFICIO
34	RICOH AFICIO MPC 2030
35	RICOH SP 3410 SF
36	TASKALFA 4012I MFP KYOCERA
37	ECOSYS M 2540 dn

38	ECOSYS 3145
39	ECOSYS P 2040
40	ECOSYS M 3655 idn
41	TASKALFA 5053 ci
42	RICOH MP 6054

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η προμήθεια αφορά παροχή αναλωσίμων και ανταλλακτικών για εκτυπωτές – πολυμηχάνημα, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και συσκευές φαξ. Το κόστος θα υπολογίζεται ανά σελίδα και θα είναι κοινό για όλον τον εξοπλισμό ομαδοποιημένα ανά κατηγορία εκτύπωσης (ασπρόμαυρη και έγχρωμη) και θα περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα αναλώσιμα και ανταλλακτικά καθώς και υπηρεσίες συντήρησης για την λειτουργία του εξοπλισμού, πλην του χαρτιού.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ / ΤΕΜ (ΕΥΡΩ)	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Ασπρόμαυρη εκτύπωση	ΤΕΜ	3.400.000	0,013	44.200,00
2	Έγχρωμη εκτύπωση	ΤΕΜ	400.000	0,07	28.000,00
				ΑΘΡΟΙΣΜΑ	72.200,00
				Φ.Π.Α. 24%	17.328,00
				ΣΥΝΟΛΟ	89.528,00

Νέα Μουδανιά, 27-04-2023

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Νέα Μουδανιά, 27-04-2023

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΑΣΤΕΡΙΟΣ ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΙΟΥ
ΠΕ Γεωπονίας, Προϊστάμενος Δ/σης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής

ΣΜΑΡΩ ΚΑΛΠΑΚΗ
ΠΕ Πληροφορικής, Προϊστάμενη Τμήματος
Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών