



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΠΡΟΠΟΝΤΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:  
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΕΛ  
ΤΡΙΓΛΙΑΣ-ΠΛΑΓΙΩΝ (ΑΡ. ΜΕΛ: 68/22)  
Χρηματοδότηση: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ  
ΚΑ: 25.6262.0023  
CPV: 90481000-2, 90420000-7, 90440000-3,  
904500000-6  
Προϋπολογισμός: 336.000,00 € (πλέον Φ.Π.Α.)**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

### **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

#### **ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

##### **Εισαγωγή - Σκοπός και Στόχοι της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι παροχή υπηρεσίας για την λειτουργία, συντήρηση, υγιεινολογική παρακολούθηση, χρηματοοικονομικά βιώσιμη - αποδοτική και σύννομη λειτουργία της Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων (Ε.Ε.Λ.) Ν. Τρίγλιας - Ν. Πλαγίων, στο πλαίσιο της υφιστάμενης νομοθεσίας και της Απόφασης Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων για 24 μήνες πλέον δικαιώματος προαίρεσης για άλλους 24 μήνες με τους ίδιους όρους. Τόπος παροχής των υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης είναι η Εγκατάσταση Επεξεργασίας Λυμάτων Ν. Τρίγλιας - Ν. Πλαγίων που βρίσκεται στο δημοτικό διαμέρισμα Ν. Τρίγλιας. Συνοπτικά, αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αποτελεί:

Η λειτουργία, συντήρηση και έλεγχος των εγκαταστάσεων της Ε.Ε.Λ, ο έλεγχος και καθαρισμός αγωγών και δεξαμενών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το ειδικότερο καθεστώς αδειοδοτήσεων (Α.Ε.Π.Ο.) που διέπουν τη σύννομη λειτουργία της εγκατάστασης, καθώς και η συλλογή και μεταφορά της παραγόμενης ιλύος.

Οι εργασίες θα εκτελεσθούν σύμφωνα την εγκεκριμένη συγγραφή υποχρεώσεων και τις τεχνικές προδιαγραφές και τις οδηγίες του επιβλέποντος τεχνικού καθώς και σύμφωνα με τους Νόμους και τις Διατάξεις που διέπουν τα Δημόσιες Συμβάσεις Παροχής Υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν μέχρι σήμερα.

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των 336.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24%, ήτοι συνολική δαπάνη 416.640,00 €, η δε πίστωση θα καλυφθεί με ιδίους πόρους. Η συνολική δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Δήμου Ν. Προποντίδας και θα κατανεμηθεί ως εξής:

2022: 0,00 €

2023: 156.240,00 €

2024: 260.400,00 €

Επιπλέον, εφόσον ενεργοποιηθεί το δικαίωμα προαίρεσης:

2025: 208.320,00 €

2026: 208.320,00 €

Ο χρόνος εκτέλεσης της εργασίας είναι 24 μήνες ή μέχρι εξαντλήσεως της προβλεπόμενης δαπάνης της σύμβασης. Στην παρούσα σύμβαση τίθεται δικαίωμα προαίρεσης για επί πλέον χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων μηνών (24) με τους ίδιους όρους.

Ο προϋπολογισμός της σύμβασης για το χρονικό διάστημα των δύο ετών ή μέχρι εξαντλήσεως της προβλεπόμενης δαπάνης της σύμβασης, ανέρχεται στο ποσό των 336.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24%, ήτοι συνολική δαπάνη 416.640,00 €, η δε πίστωση θα καλυφθεί με ιδίους πόρους.

Ο προϋπολογισμός της σύμβασης (σύμβαση με το δικαίωμα προαίρεσής, για επιπλέον δύο χρόνια εφόσον ενεργοποιηθεί), ανέρχεται στο ποσό των 336.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24%, ήτοι συνολική δαπάνη 416.640,00 €, η δε πίστωση θα καλυφθεί με ιδίους πόρους.

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

-του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" του ν. 4314/2014 (Α' 265), "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17

-του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α'

267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,

-του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

-του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

-της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α'150)
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) “Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων” για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα “Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005”, καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) “Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες”
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”, του π.δ 28/2015 (Α'34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,
- του π.δ. 80/2016 (Α'145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”
- του π.δ. 39/2017 (Α'64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π.» της με αρ. 57654 (Β'1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα

στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

### **Αναλυτική παρουσίαση φυσικού αντικείμενου σύμβασης – υποχρεώσεις αναδόχου:**

Το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και οι υποχρεώσεις του αναδόχου στα πλαίσια υλοποίησης της σύμβασης, αναλύεται ως εξής:

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την αποκλειστική υποχρέωση λειτουργίας, συντήρησης και περιβαλλοντικής παρακολούθησης της Ε.Ε.Λ. Ν. Τρίγλιας - Ν. Πλαγίων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται για τη διαθεσιμότητα του προσωπικού, σε περιπτώσεις έκτακτης ή και υπερωριακής απασχόλησης, για την αποκατάσταση βλαβών ή και αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών που σχετίζονται με την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της Ε.Ε.Λ., χωρίς επιπλέον αποζημίωση πλέον των όσων περιγράφονται και αναφέρονται στο τιμολόγιο της παρούσας σύμβασης.

Ως προς τη διαδικασία εκφόρτωσης λυμάτων από βυτιοφόρα, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος α) για την παραλαβή των σχετικών παραστατικών και β) για την δειγματοληψία και ανάλυση των δειγμάτων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι έχουν εισαχθεί στην εγκατάσταση λύματα μη αποδεκτών ποιοτικών χαρακτηριστικών, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσδιορίσει την πηγή τους και να ενημερώσει εγγράφως το Δήμο Ν. Προποντίδας.

### **Πρόγραμμα Συντήρησης :**

Με την έναρξη της σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να καταγράψει και να ελέγξει τον υπάρχοντα εξοπλισμό. Οποιαδήποτε βλάβη στις υποδομές και τον ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό θα καταγραφεί. Ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες. Το κόστος αυτών των επεμβάσεων θα βαρύνει τον εργοδότη, ώστε η μονάδα την οποία θα παραλάβει ο Ανάδοχος να βρίσκεται σε άριστη κατάσταση.

Οι υπηρεσίες, που αφορούν τις εργασίες συντήρησης /επισκευής θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με το Πρόγραμμα Συντήρησης, το οποίο αποτελείται από δύο μέρη:

1. Προληπτική Συντήρηση
- 2.Επιδιορθωτική Συντήρηση

Θα γίνονται εργασίες συντήρησης σε μηνιαία βάση, σε εξάμηνη βάση και σε ετήσια βάση.

Στα έντυπα αυτά θα καταγράφονται και πιθανές διορθωτικές ενέργειες, προληπτικού αλλά και κατασταλτικού τύπου, για την αποκατάσταση πιθανών προβλημάτων.

### **1. Προληπτική Συντήρηση :**

Η προληπτική συντήρηση είναι αυτή, που προβλέπει ο κατασκευαστής και θα περιλαμβάνει έντυπη ενημέρωση με δημιουργία εντύπου παρακολούθησης για κάθε μηχάνημα. Στο έντυπο αυτό θα

αναγράφονται τα εξής: ο αύξων αριθμός, ο κατασκευαστής, το μοντέλο και το serial number, οι κυριότερες διαδικασίες συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών (π.χ. αλλαγή λαδιών, λάστιχων, ρουλεμάν κλπ.) με την ημερομηνία τελευταίας επέμβασης και την προβλεπόμενη ημερομηνία της επόμενης επέμβασης, και το όνομα του συντηρητή, που πραγματοποίησε την τελευταία επέμβαση.

Οι εργασίες συντήρησης του ηλεκτρομηχανολογικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού θα γίνονται σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή, όπως αυτές περιγράφονται στα εγχειρίδια των μηχανημάτων.

Το κόστος αντικατάστασης των βασικών ανταλλακτικών του συνόλου του εξοπλισμού, τα οποία απαιτούν αλλαγή σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα, που καθορίζονται από τους κατασκευαστές τους στα πλαίσια της προληπτικής συντήρησης, βαρύνει το Δήμο.

## **2. Επιδιορθωτική Συντήρηση :**

Απαιτείται η δημιουργία βιβλίου καταγραφής των πιθανότερων βλαβών ανά είδος εξοπλισμού όλης της μονάδας. Θα περιγράφονται οι διορθωτικές ενέργειες (αγορά ανταλλακτικού, χρόνος τεμαχίου εκτός λειτουργίας, επίπτωση στη λειτουργία της μονάδας, διόρθωση της επίπτωσης στη μονάδα), το κόστος αντικατάστασης και ο προμηθευτής. Αν η βλάβη, που παρουσιαστεί, δεν προβλέπεται στο πρόγραμμα επιδιορθωτικής συντήρησης, τότε θα προστίθεται ώστε να υπάρχει ολοκληρωμένη καταγραφή του ιστορικού της μονάδας. Επίσης, θα δημιουργηθούν έντυπα παρακολούθησης για κάθε βασικό μηχανήμα. Στο έντυπο αυτό θα αναγράφονται: ο αύξων αριθμός, ο κατασκευαστής, το μοντέλο και το serial number, οι κυριότερες διαδικασίες συντήρησης, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών (π.χ. αλλαγή λαδιών, λάστιχων, ρουλεμάν κλπ.) με την ημερομηνία τελευταίας επέμβασης και την προβλεπόμενη ημερομηνία της επόμενης επέμβασης και το όνομα του συντηρητή, που πραγματοποίησε την τελευταία επέμβαση.

Τέλος στη συντήρηση περιλαμβάνονται:

- Ο καθαρισμός της εσωτερικής οδοποιίας και του περιβάλλοντα χώρου.
- Η συντήρηση και αποκατάσταση της περίφραξης.
- Η αποκατάσταση τυχόν διαρροών εξοπλισμού και υπέργειων ή υπόγειων σωληνώσεων.
- Η συντήρηση και η άρδευση των φυτών του χώρου της εγκατάστασης.
- Όλες οι παρόμοιες φύσης με τις προαναφερόμενες εργασίες, που αποσκοπούν στην καλή, ομαλή λειτουργία και τη συνολική εμφάνιση του χώρου της εγκατάστασης.

Σε κάθε περίπτωση το ζητούμενο είναι οι βλάβες να περιορίζονται στο ελάχιστο με σωστή επίβλεψη της λειτουργίας και εκτέλεση των εργασιών συντήρησης. Θα πρέπει να διασφαλίζεται η άμεση αποκατάσταση των βλαβών του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και του αυτοματισμού, καθώς και οι τυχόν αλλαγές στο λογισμικό, ανάλογα με τις απαιτήσεις των εγκαταστάσεων, μετά από ενημέρωση και γραπτή έγκριση από τον Δήμο.

## **Μέτρα ασφάλειας :**

Υποχρεώσεις των επισκεπτών της μονάδας:

Οι κανόνες, που διέπουν τις υποχρεώσεις των επισκεπτών της μονάδας θα αφορούν στα εξής:

Πριν από κάθε επίσκεψη θα πρέπει να εξασφαλίζουν την ανάλογη άδεια επίσκεψης στο χώρο, από τους αρμόδιους του Φορέα Λειτουργίας, οι οποίοι και συντονίζουν την επίσκεψη με την ομάδα λειτουργίας

Προσέρχονται στο πλαίσιο του ισχύοντος ωραρίου λειτουργίας της μονάδας και συνοδεύονται πάντα από υπάλληλο της εγκατάστασης.

Συμμορφώνονται με το καθεστώς των μέτρων ατομικής ασφάλειας.

Συμμορφώνονται με τις ειδικές διατάξεις.

Κοινοποιούν τα συμπεράσματα της επίσκεψης τους.

Σε περίπτωση που ο επισκέπτης είναι αρμόδιο ελεγκτικό όργανο, δεν απαιτείται αδειοδότηση για την επίσκεψή του. Εν όψει όμως της επικείμενης έναρξης του ελέγχου επιβάλλεται να ενημερωθούν οι αρμόδιοι προϊστάμενοι του Φορέα Διαχείρισης.

Κατά τη χρονική περίοδο του πέραν του ωραρίου λειτουργίας του Αναδόχου, οι εγκαταστάσεις βρίσκονται υπό την ευθύνη του Δήμου.

## **ΜΕΡΟΣ Β - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ**

#### **Γενικοί όροι :**

Οι γενικοί όροι εφαρμογής του τιμολογίου της παρούσας σύμβασης είναι:

Οι τιμές του παρόντος τιμολογίου αναφέρονται σε υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί από πλευράς του αναδόχου και θεωρούνται ολοκληρωμένες, πλήρεις, σύμφωνες και εναρμονισμένες με τα όσα ορίζονται ειδικότερα στη Διακήρυξη και στα Παραρτήματα της παρούσας σύμβασης.

Οι τιμές του παρόντος τιμολογίου περιλαμβάνουν κάθε δαπάνη η οποία έστω και εάν δεν κατονομάζεται ρητώς, είναι απαραίτητη για την πλήρη εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης υπηρεσιών.

Επισημαίνεται ότι, δεν θεμελιώνεται καμία αξίωση ή αμφισβήτηση σχετική με το είδος του εξοπλισμού και την απόδοση λειτουργίας του, στην Εγκατάσταση Επεξεργασίας Λυμάτων Τρίγλιας-Πλαγίων.

Στις τιμές του παρόντος τιμολογίου περιλαμβάνονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- Οι δαπάνες μισθών, ημερομισθίων, υπερωριών, αποζημιώσεων για εργασίες κατά τις νυχτερινές ώρες και εξαιρέσιμες ημέρες, ασφαλίσεως υπέρ ασφαλιστικών φορέων, κλπ., δώρων εορτών, επιδόματος αδείας, αποζημιώσεων λόγω απολύσεως κλπ. του πάσης φύσεως ειδικευμένου και μη προσωπικού, οι οποίες αφορούν την εκτέλεση όλων των κύριων και βοηθητικών εργασιών για

την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των υποχρεώσεων του αναδόχου της παρούσας σύμβασης.

- Οι εισφορές κάθε μορφής, καταβολές και οι υπόλοιπες επιβαρύνσεις των διαφόρων ασφαλιστικών Οργανισμών και άλλων ταμείων κυρίας ή επικουρικής ασφάλισης, όπως επίσης και κάθε νόμιμη υποχρέωση ή επιβάρυνση, που γενικά αφορά την εκτέλεση των εργασιών της παρούσας σύμβασης.
- Οι δαπάνες των εργασιών συντήρησης για το σύνολο του εξοπλισμού της εγκατάστασης (κτιριακού και ηλεκτρομηχανολογικού), συμπεριλαμβανομένης της δαπάνης του απαιτούμενου για το σκοπό αυτό βοηθητικού εξοπλισμού του αναδόχου (εργαλεία, αναλώσιμα εργαλείων κ.α.).
- Οι δαπάνες αμοιβής Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας για το προσωπικό του αναδόχου.
- Η δαπάνη καθαριότητας των χώρων εσωτερικά και εξωτερικά των κτιρίων και μονάδων της εγκατάστασης.
- Οι δαπάνες προμήθειας ατομικών και ομαδικών μέσων προστασίας και ασφάλειας προσωπικού του αναδόχου και η δαπάνη για τη λήψη όλων των προληπτικών μέτρων υγιεινής και ιατρικής περίθαλψης για το εργαζόμενο προσωπικό.
- Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης του διαγωνισμού.
- Η δαπάνη για τη λήψη όλων των ενδεδειγμένων μέτρων ασφάλειας κατά την εργασία του προσωπικού του αναδόχου.
- Η δαπάνη μεταφοράς της ιλύος μετά την έξοδο της από τον φιλτρόπρεσσα έως το στάδιο απόθεσής της.
- Η δαπάνη διενέργειας των απαραίτητων χημικών αναλύσεων
- Η δαπάνη χειρισμού και καταχώρησης δεδομένων στα εποπτικά και καταγραφικά μέσα (ηλεκτρονικά συστήματα, λογισμικά προγράμματα, εξοπλισμός κ.λ.π.) με τα οποία επιτυγχάνεται η βέλτιστη παρακολούθηση είτε επί τόπου είτε εξ' αποστάσεως καθώς επίσης και η ασφαλής καταχώρηση και αποθήκευση δεδομένων και παραμέτρων εφαρμογής του προγραμμάτων λειτουργίας της εγκατάστασης.
- Η δαπάνη για την ασφάλιση ή αποζημίωση έναντι ατυχημάτων του αναδόχου ή του προσωπικού ή επί παρουσίας τρίτων.
- Η δαπάνη για τη φύλαξη των εγκαταστάσεων κατά τις εργάσιμες ώρες καθώς και την παραλαβή βυτίων βοθρολυμάτων.

## **ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

### **ΑΡΘΡΟ 1ο**

Εργασία αναλύσεων παραμέτρων εκροής των επεξεργασμένων λυμάτων από πιστοποιημένο εργαστήριο δαπάνη ανά ανάλυση για τα εισερχόμενα λύματα και βοθρολύματα.

Τιμή εφαρμογής ενός τεμαχίου : Τετρακόσια ευρώ

(400,00 €)

#### **ΑΡΘΡΟ 2ο**

Όλα τα απαιτούμενα χημικά για την αφυδάτωση της λάσπης (πολυηλεκτρολύτης) , τον καθαρισμό - αναγέννηση του φίλτρου εξόδου (χλώριο και κιτρικό οξύ) ,ζηζανιοκτόνα για τον καθαρισμό των αγριόχορτων του περιβάλλοντα χώρου και τα χημικά λιπαντικά των φυσητήρων και των άλλων μηχανημάτων. Μεταφορά, επίσης, της αφυδατωμένης λάσπης σε αδειοδοτημένο ΧΥΤΑ του Ν. Χαλκιδικής ή σε οποιονδήποτε άλλο κατάλληλο αδειοδοτημένο φορέα για διαχείριση της περίσσειας ιλύος από Ε.Ε.Λ, δαπάνη για όλη την περίοδο συντήρησης. Τιμή κατά αποκοπή.

Τιμή εφαρμογής : Ογδόντα χιλιάδες οκτακόσια τριάντα έξι ευρώ

(80.836,00 €)

#### **ΑΡΘΡΟ 3ο**

Εργασία ελέγχου και ρύθμισης των φυσικοχημικών παραμέτρων λειτουργίας Ε.Ε.Λ. από Χημικό Μηχανικό Π.Ε. Περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες, μετακίνησης, ασφάλισης κ.λ.π. που απαιτούνται για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών στις Ε.Ε.Λ. του Δήμου, όπως αυτές περιγράφονται στα συμβατικά τεύχη.

Τιμή ωριαίας δαπάνης για το σύνολο των δαπανών της παραπάνω εργασίας.

Τιμή εφαρμογής : Είκοσι ευρώ

(20,00 €)

#### **ΑΡΘΡΟ 4ο**

Εργασία ελέγχου και ρύθμισης των παραμέτρων του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού Ε.Ε.Λ. από Ηλεκτρολόγο Π.Ε. ή Τ.Ε. ή Μηχανολόγο Μηχανικό Π.Ε. ή Τ.Ε. Περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες, μετακίνησης, ασφάλισης κ.λ.π. που απαιτούνται για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών στις Ε.Ε.Λ. του Δήμου, όπως αυτές περιγράφονται στα συμβατικά τεύχη.

Τιμή ωριαίας δαπάνης για το σύνολο των δαπανών της παραπάνω εργασίας.

Τιμή εφαρμογής :Είκοσι ευρώ

(20,00 €)

#### **ΑΡΘΡΟ 5ο**

Εργασία επίβλεψης λειτουργίας Ε.Ε.Λ. από Χημικό Μηχανικό Π.Ε.

Περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες, μετακίνησης, ασφάλισης κ.λ.π. που απαιτούνται για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών στις Ε.Ε.Λ. του Δήμου, όπως αυτές περιγράφονται στα συμβατικά τεύχη.

Τιμή ωριαίας δαπάνης για το σύνολο των δαπανών της παραπάνω εργασίας.

Τιμή εφαρμογής :Είκοσι ευρώ

(20,00 €)

#### **ΑΡΘΡΟ 6ο**

Εργασία Μηχανικού για τον έλεγχο και προγραμματισμό των συστημάτων αυτοματισμού Ε.Ε.Λ.



(PLC). Περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες, μετακίνησης, ασφάλισης κ.λ.π. που απαιτούνται για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών στις Ε.Ε.Λ. του Δήμου, όπως αυτές περιγράφονται στα συμβατικά τεύχη.

Τιμή ωριαίας δαπάνης για το σύνολο των δαπανών της παραπάνω εργασίας.

Τιμή εφαρμογής : Είκοσι ευρώ

(20,00 €)

#### **ΑΡΘΡΟ 7ο**

Εργασία ηλεκτροτεχνίτη ή τεχνίτη υδραυλικού ή μηχανοτεχνίτη για την λειτουργία της Ε.Ε.Λ. Περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες, μετακίνησης, ασφάλισης κ.λ.π. που απαιτούνται για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών στην Ε.Ε.Λ. του Δήμου, όπως αυτές περιγράφονται στα συμβατικά τεύχη.

Τιμή ωριαίας δαπάνης για το σύνολο των δαπανών της παραπάνω εργασίας.

Τιμή εφαρμογής : Δέκα οκτώ ευρώ

(18,00 €)

Όλες οι παραπάνω αναφερόμενες εργασίες, αφορούν το σύνολο του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού της ΕΕΛ. Οι τιμές εφαρμογής προέκυψαν από έρευνα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στην αγορά.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**  
**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**(ΧΩΡΙΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ)**

A.A	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	A.T	M.M.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Χημικές αναλύσεις παραμέτρων εισόδου – εξόδου της Ε.Ε.Λ.	1	Δαπάνη ανά ανάλυση	48	400,00	19.200,00
2	Χημικά (πολυηλεκτρολύτης για αφυδάτωση, χλώριο και κιτρικό οξύ, για καθαρισμό φίλτρου, ζηζανιοκτόνο για τον περιβάλλοντα χώρο, λάδια φυσητήρων και μεταφορά λάσπης σε αδειοδοτημένο ΧΥΤΑ)	2	Δαπάνη όλης της περιόδου συντήρησης	1	80.836,00	80.836,00
3	Εργασία ελέγχου και ρύθμισης των φυσικοχημικών παραμέτρων λειτουργίας Ε.Ε.Λ. από Χημικό Μηχανικό Π.Ε.	3	Ωριαία δαπάνη	910,00	20,00	18.220,00
4	Εργασία ελέγχου και ρύθμισης των παραμέτρων του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού Ε.Ε.Λ. από Ηλεκτρολόγο Π.Ε. ή Τ.Ε. ή Μηχανολόγο Μηχανικό Π.Ε. ή Τ.Ε.	4	Ωριαία δαπάνη	1.256,00	20,00	25.120,00
5	Εργασία επίβλεψης λειτουργίας Ε.Ε.Λ. από Χημικό Μηχανικό Π.Ε.	5	Ωριαία δαπάνη	1.400,00	20,00	28.000,00
6	Εργασία Μηχανικού για τον έλεγχο και προγραμματισμό των συστημάτων αυτοματισμού Ε.Ε.Λ. (PLC)	6	Ωριαία δαπάνη	628,00	20,00	12.560,00
7	Εργασία ηλεκτροτεχνίτη και τεχνίτη υδραυλικού και μηχανοτεχνίτη.	7	Ωριαία δαπάνη	8.448,00	18,00	152.064,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ :</b>	<b>336.000,00</b>				
	<b>Φ.Π.Α. 24 % :</b>	<b>80.640,00</b>				
	<b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΠΙΣΤΩΣΗ :</b>	<b>416.640,00</b>				

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**(ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ)**

<b>A.A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>A.T</b>	<b>M.M.</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	Χημικές αναλύσεις παραμέτρων εισόδου – εξόδου της Ε.Ε.Λ.	1	Δαπάνη ανά ανάλυση	48	400,00	19.200,00
2	Χημικά (πολυηλεκτρολύτης για αφυδάτωση, χλώριο και κιτρικό οξύ, για καθαρισμό φίλτρου, ζηζανιοκτόνο για τον περιβάλλοντα χώρο, λάδια φυσητήρων και μεταφορά λάσπης σε αδειοδοτημένο ΧΥΤΑ)	2	Δαπάνη όλης της περιόδου συντήρησης	1	80.836,00	80.836,00
3	Εργασία ελέγχου και ρύθμισης των φυσικοχημικών παραμέτρων λειτουργίας Ε.Ε.Λ. από Χημικό Μηχανικό Π.Ε.	3	Ωριαία δαπάνη	910,00	20,00	18.220,00
4	Εργασία ελέγχου και ρύθμισης των παραμέτρων του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού Ε.Ε.Λ. από Ηλεκτρολόγο Π.Ε. ή Τ.Ε. ή Μηχανολόγο Μηχανικό Π.Ε. ή Τ.Ε.	4	Ωριαία δαπάνη	1.256,00	20,00	25.120,00
5	Εργασία επίβλεψης λειτουργίας Ε.Ε.Λ. από Χημικό Μηχανικό Π.Ε.	5	Ωριαία δαπάνη	1.400,00	20,00	28.000,00
6	Εργασία Μηχανικού για τον έλεγχο και προγραμματισμό των συστημάτων αυτοματισμού Ε.Ε.Λ. (PLC)	6	Ωριαία δαπάνη	628,00	20,00	12.560,00
7	Εργασία ηλεκτροτεχνίτη και τεχνίτη υδραυλικού και μηχανοτεχνίτη.	7	Ωριαία δαπάνη	8.448,00	18,00	152.064,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ :</b>	<b>336.000,00</b>				
	<b>Φ.Π.Α. 24 % :</b>	<b>80.640,00</b>				
	<b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΠΙΣΤΩΣΗ :</b>	<b>416.640,00</b>				



## **ΤΕΥΧΟΣ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

### **ΓΕΝΙΚΑ**

Ο Ανάδοχος θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την συντήρηση και επισκευή του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού της Ε.Ε.Λ., και γενικά όλες τις εργασίες που αναφέρονται στα τεύχη δημοπράτησης, με γνώμονα τον οικονομικότερο και τεχνικά αρτιότερο δυνατό τρόπο και με τήρηση όλων των κανονισμών ασφαλείας και υγιεινής.

Οι επισκευές και συντηρήσεις όλου του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού της Ε.Ε.Λ., θα πρέπει να γίνονται μόνο από άτομα που έχουν τις απαραίτητες και ανάλογες νόμιμες άδειες και τις απαραίτητες γνώσεις.

### **ΑΡΘΡΟ 1ο : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ Ε.Ε.Λ.**

Στη εργατική δαπάνη των εργασιών λειτουργίας, συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών, του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού της Ε.Ε.Λ., του Δήμου Ν. Προποντίδας, συμπεριλαμβάνονται:

Α. Όλες οι εργατικές δαπάνες, (ημερομίσθια, μισθοί, εισφορές, έξοδα κίνησης προσωπικού κ.λ.π.) που απαιτούνται για τις εργασίες λειτουργίας, συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών, του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού της Ε.Ε.Λ..

Β. Κάθε εργατική δαπάνη για την επί τόπου αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, της Ε.Ε.Λ. κλπ εφ' όσον αυτό είναι δυνατόν, όπως και η χρήση ανυψωτικών μηχανημάτων και τα έξοδα μεταφορών των προς επισκευή μηχανημάτων στα συνεργεία επισκευών.

Γ. Η εργατική δαπάνη που απαιτείται για την αποκατάσταση των βλαβών, καθώς και τυχόν επισκευών του εξοπλισμού που πρέπει να γίνει από εξειδικευμένα συνεργεία.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις παραπάνω εργασίες με προσωπικό επιστημονικό, εργατοτεχνικό κ.λ.π., κατάλληλο για τις εργασίες αυτές και ικανό σε αριθμό για την νόμιμη, ομαλή και εύρυθμη λειτουργία της Ε.Ε.Λ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμπληρώνει την μηνιαία καρτέλα εργασιών (Παράρτημα Ι) και να την καταθέτει στη Δ.Υ. στις αρχές (εντός δεκαημέρου) κάθε μήνα.

Θα πρέπει ακόμα εκτός του προσωπικού αυτού, να έχει σε ετοιμότητα εξοπλισμένο συνεργείο επισκευών και κατασκευών ηλεκτρομηχανολογικών έργων και εξοπλισμού επανδρωμένο με έμπειρο προσωπικό, που θα προβαίνει σε επισκευές, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Εάν κατά την εκτέλεση των εργασιών διαπιστωθεί ότι μέρος του προσωπικού του αναδόχου δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των εκτελουμένων εργασιών, ο Δήμος έχει δικαίωμα να διατάξει την αντικατάσταση ή την άμεση αποπομπή κάθε ανίκανου απείθαρχου ή και μη τίμιου

μέλους του τεχνικού υπαλληλικού ή εργατικού προσωπικού του αναδόχου.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί, ο Δήμος έχει το δικαίωμα να προβεί στην αντικατάσταση των ακατάλληλων προσώπων με άλλα που θα αμείβονται από τον Δήμο σε βάρος και λογαριασμό του αναδόχου.

Ο ανάδοχος ή εκπρόσωπος αυτού θα συναντιέται όποτε κρίνεται αναγκαίο τουλάχιστον όμως μία φορά το μήνα με τους αρμόδιους εκπροσώπους του Δήμου σε καθορισμένες συναντήσεις.

Σκοπός των συναντήσεων θα είναι η συζήτηση θεμάτων σχετικών με την λειτουργία και συντήρηση της Ε.Ε.Λ. Επίσης ο ανάδοχος στα πλαίσια των παραπάνω υποχρεώσεων του αναλαμβάνει την υποχρέωση της ταυτόχρονης εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού του Δήμου όσον αφορά τη συντήρηση και λειτουργία της Ε.Ε.Λ.

Ο Δήμος θα έχει το δικαίωμα να διενεργεί τακτικούς ή αιφνίδιους ελέγχους απόδοσης και τήρησης των όρων της σύμβασης, όσες φορές το θεωρεί απαραίτητο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

Προϋπόθεση είναι η σωστή συντήρηση των μηχανημάτων από τον ανάδοχο σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών.

### **Συνοπτική περιγραφή των έργων :**

Τα λύματα από το δίκτυο αποχέτευσης καταλήγουν στο φρεάτιο άφιξης. Το ίδιο φρεάτιο τροφοδοτείται περιοδικά και με βοθρολύματα από τις εγκαταστάσεις υποδοχής βοθρολυμάτων. Το σύνολο των λυμάτων οδηγείται στην μονάδα εσχαρισμού όπου γίνεται αφαίρεση των στερεών σημαντικού μεγέθους, και στην συνέχεια τα λύματα οδηγούνται σε ένα από τα δύο ζεύγη εξάμμοσης/ λιποσυλλογής, όπου θα γίνεται η συγκράτηση των κόκκων της άμμου και των ελεύθερων ελαίων και λιπών. Την καλοκαιρινή περίοδο αιχμής, κατά την Φάση ανάπτυξης Β' των εγκαταστάσεων, η προκαταρκτική επεξεργασία συμπληρώνεται με πρόσθετη αφαίρεση αιωρούμενων στερεών με χρήση μικροκοσκίνων. Στη συνέχεια τα λύματα ρέουν, μέσα από το κανάλι μέτρησης παροχής.

Τα λύματα, μετά την προκαταρκτική τους επεξεργασία, οδηγούνται στην μονάδα βιολογικής επεξεργασίας για την εξουδετέρωση του οργανικού τους φορτίου και ταυτόχρονη σταθεροποίηση και διαχωρισμό της βιομάζας (λάσπη) που παράγεται. Για την εξασφάλιση υψηλής απόδοσης της βιολογικής επεξεργασίας, η τροφοδοσία της μονάδας γίνεται μετά από εξομάλυνση των αιχμών της παροχής, με τοποθέτηση δεξαμενής εξισορρόπησης σε παράλληλη διάταξη. Η μονάδα βιολογικής επεξεργασίας συγκροτείται από δύο δεξαμενές οξείδωσης και μία δεξαμενή αερισμού, η οποία στο μέλλον θα εφοδιαστεί με μεμβράνες μικροδιήθησης, μέσα από τις οποίες ρέουν διαδοχικά τα λύματα. Την καλοκαιρινή περίοδο αιχμής, κατά την Β' Φάση ανάπτυξης των εγκαταστάσεων, η βιομάζα διαχωρίζεται από τα επεξεργασμένα λύματα με μικροδιήθηση μεμβρανών. Στην περίπτωση αυτή γίνεται συνεχής ανακύκλωση του μικτού υγρού και πρόσθετος καθαρισμός του με μικροκόσκινα. Το υπόλοιπο έτος, μία από τις δεξαμενές οξείδωσης χρησιμοποιείται για καθίζηση της βιολογικής

λάσπης, επιτρέποντας την παύση λειτουργίας των μεμβρανών μικροδιήθησης, επιμηκύνοντας έτσι τον ωφέλιμο χρόνο ζωής των μεμβρανών. Η ίδια διαδικασία εφαρμόζεται και κατά την Α' φάση λειτουργίας κατά την οποία δεν έχουν εγκατασταθεί οι μεμβράνες.

Η εκροή της μονάδας βιολογικής επεξεργασίας οδηγείται στην μονάδα απολύμανσης, η οποία γίνεται με υπεριώδη ακτινοβολία (UV).

Τα πλήρως επεξεργασμένα λύματα έχουν την δυνατότητα, είτε να διατεθούν απευθείας στον αποδέκτη, είτε να οδηγηθούν για προσωρινή αποθήκευση σε ιδιαίτερη λιμνοδεξαμενή με σκοπό την προστασία του αποδέκτη αλλά και την δυνατότητα χρησιμοποίησής τους σε αρδεύσεις.

Όλες οι μονάδες, έχουν την δυνατότητα να παρακαμφθούν, μαζί με τις κατάντη αυτών εγκαταστάσεις επεξεργασίας, από την ροή των λυμάτων, με σκοπό την απομόνωσή τους σε περιόδους επισκευής ή συντήρησης. Για τον σκοπό αυτό κατασκευάζεται αγωγός by-pass που οδηγεί τα μερικώς επεξεργασμένα λύματα στην δεξαμενή αποθήκευσης ή και στον αποδέκτη.

Το πλεόνασμα της λάσπης, από την μονάδα βιολογικής επεξεργασίας, αντλείται περιοδικά προς ιδιαίτερη δεξαμενή πάχυνσης με σκοπό την αρχική συμπύκνωση της λάσπης και μείωση του όγκου της. Οι λάσπες που παράγονται από την μονάδα βιολογικής επεξεργασίας θα είναι ήδη σταθεροποιημένες, εξαιτίας της παρατεταμένης παραμονής τους στην υπόψη μονάδα, και έτσι η παραπέρα επεξεργασία τους περιορίζεται σε πάχυνση με βαρύτητα και αφυδάτωση με χρήση ταινιοφιλτρόπρεσσας. Οι εγκαταστάσεις επεξεργασίας λάσπης τοποθετούνται σε ιδιαίτερο κτήριο το οποίο διαθέτει σύστημα απόσμησης. Στο κτίριο αυτό οδηγούνται και τα εσχαρίσματα από τα μικροκόσκινα με σκοπό την ανάμιξη και συνδιάθεση τους με την αφυδατωμένη λάσπη σε Χ.Υ.Τ.Α. Τα στραγγίδια από την λειτουργία της ταινιοφιλτρόπρεσσας καθώς και τα υγρά που θα προκύπτουν από την πάχυνση της λάσπης θα καταλήγουν σε ιδιαίτερο φρεάτιο, από όπου αντλούνται στο φρεάτιο εισόδου των λυμάτων.

Τα έργα εισόδου και προκαταρκτικής επεξεργασίας, που έχουν τη δυνατότητα να προκαλέσουν δύσσομες εκλύσεις, στεγάζονται σε ενιαίο σύνολο το οποίο εξοπλίζεται με εξαεριστήρα που ελέγχει την εξαγωγή του αέρα, δημιουργώντας ελαφριά υποπίεση στο εσωτερικό του. Τον ίδιο εξοπλισμό διαθέτει και το κτίριο στο οποίο στεγάζεται η μονάδα επεξεργασίας λάσπης. Ο αέρας εξαγωγής από τους δύο αυτούς στεγασμένους χώρους οδηγείται για απόσμηση σε φίλτρα βιομηχανικού τύπου.

Οι εγκαταστάσεις συμπληρώνονται με κτίριο διοίκησης που περιλαμβάνει γραφείο, εργαστήριο, ντούζ, κτίριο ενέργειας όπου στεγάζεται ο ενεργειακός εξοπλισμός των Ε.Ε.Λ. και μηχανουργείο – αποθήκη που ενσωματώνονται στο κτίριο αφυδάτωσης λάσπης.

Συνοπτικά, η ΕΕΛ θα αποτελείται από τις παρακάτω μονάδες-έργα:

- Μονάδα υποδοχής βοθρολυμάτων
- Μονάδα προεπεξεργασίας
- Μετρητής παροχής
- Μεριστής παροχής βιολογικής βαθμίδας
- Μονάδα βιολογικής επεξεργασίας

- Αντλιοστάσια απόρριψης λάσπης
- Μονάδα απολύμανσης με UV
- Αγωγός διάθεσης και τεχνικό έργο εκβολής
- Μονάδα πάχυνσης – αφυδάτωσης λάσπης
- Κτίριο Διοίκησης και βοηθητικά κτίρια
- Αυτοματισμοί και διανομή ισχύος
- Έργα και δίκτυα υποδομής

## **ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ**

Η γενική διάταξη των έργων όπως φαίνεται στην γενική διάταξη, εξελέγη κατ' αρχήν με βάση την γεωμετρία του υπάρχοντος οικοπέδου άλλα και την εναρμόνιση των κατασκευών με το περιβάλλον. Δεύτερο κριτήριο ήταν η ελαχιστοποίηση των οχλήσεων τόσο των διερχομένων, όσο και των εργαζομένων στην μονάδα.

Η χωροθέτηση των κτιρίων και εγκαταστάσεων μέσα στο οικόπεδο έγινε με στόχο την βέλτιστη λύση για την σωστή λειτουργία του συγκροτήματος όσον αφορά :

- την ελαχιστοποίηση των κινήσεων
- την εξασφάλιση εύκολης και σωστής επιθεώρησης εκ μέρους του προσωπικού
- την καλύτερη προσπέλαση για την προμήθεια υλικών, την απομάκρυνση της ιλύος και για τις απαιτούμενες εργασίες συντήρησης την σωστή προσαρμογή των κατασκευών στο περιβάλλον με ανάλογη φύτευση και διαμόρφωση του ακάλυπτου χώρου.

### **Διάταξη εκκένωσης βυτιοφόρων**

Επειδή στη διάταξη αυτή θα γίνεται η εκκένωση των βυτιοφόρων, χωροθετείται σε σημείο όπου υπάρχει αρκετός χώρος για ελιγμούς μεγάλων οχημάτων, ώστε να διευκολύνεται η εκκένωση των βυτιοφόρων.

### **Αντλιοστάσιο περίσσειας λάσπης**

Το αντλιοστάσιο περίσσειας λάσπης περιλαμβάνει τις αντλίες απαγωγής περίσσειας ιλύος. Σκοπός του είναι η αναρρόφηση της καθιζάνουσας λάσπης από τη δεξαμενή βιολογικής επεξεργασίας και τροφοδότησή της στη δεξαμενή πάχυνσης. Για τον λόγο αυτό βρίσκεται πλησίον των δεξαμενών βιολογικής επεξεργασίας.

### **Δεξαμενή πάχυνσης ιλύος**

Από τη δεξαμενή αυτή αναρροφούν οι αντλίες τροφοδότησης της μονάδας αφυδάτωσης ιλύος. Για το λόγο αυτό η δεξαμενή αυτή χωροθετείται παραπλεύρως του κτιρίου επεξεργασίας ιλύος.



## **Δίκτυο δρόμων**

Το δίκτυο των δρόμων που δημιουργήθηκε μεταξύ των διαφόρων μονάδων του βιολογικού έχει πλάτος 4μ εκτός από τον κυρίως δρόμο ο οποίος οδηγεί από την είσοδο του γηπέδου στο κτίριο διοίκησης. Επίσης περιμετρικά των κτιρίων δημιουργήθηκαν πεζοδρόμια για καλύτερη πρόσβαση και προστασία των κτιρίων.

## **Φύτευση**

Η φύτευση αποτελείται από δέντρα μη φυλλοβόλα, ταχείας αύξησης αναρριχώμενα ενδημικά φυτά, θάμνους, καλλωπιστικά φυτά και χώρους πρασίνου. Περιμετρικά της εγκατάστασης έχουν φυτευτεί δένδρα σε απόσταση τουλάχιστον 5m μεταξύ τους.

Τέλος μαζί με τον ανεμοφράκτη και την περίφραξη εμποδίζει τη δημιουργία κυματισμού στις δεξαμενές 2βάθμιας καθίζησης (όταν αυτές λειτουργούν έτσι) και θα αποτρέπεται η περαιτέρω ρύπανση της ατμόσφαιρας.

## **ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ**

Η μονάδα επεξεργασίας λυμάτων περιλαμβάνει και τις εξής κτιριακές εγκαταστάσεις :

- Κτίριο Διοίκησης
- Κτίριο Ενέργειας
- Κτίριο Φυσητήρων
- Κτίριο Αφυδάτωσης
- Κτίριο Απολύμανσης

### **Κτίριο Διοίκησης**

Το Κτίριο Διοίκησης έχει χωροθετηθεί σε σημείο που είναι άμεσα προσβάσιμο. Ο κυρίως δρόμος της μονάδας από την είσοδο του γηπέδου οδηγεί στο συγκεκριμένο κτίριο. Περιλαμβάνει τους εξής χώρους απαραίτητους για την λειτουργία του : αίθουσα ελέγχου και παρακολούθησης της εγκατάστασης, αίθουσα γραφείων, χημείο - εργαστήριο, χώρο αποδυτηρίων και υγιεινής, χώρο αποθήκης - συνεργείο και κουζίνα. Επίσης, διαθέτει χώρο στάθμευσης αυτοκινήτων ώστε να εξυπηρετείται το προσωπικό της μονάδας και τυχόν επισκέπτες του χώρου. Το κτίριο αυτό απέχει τουλάχιστον 15m από τα όρια του οικοπέδου, όπως απαιτείται από τις αντίστοιχες πολεοδομικές διατάξεις. Επιπλέον το κτίριο αυτό διαθέτει και ράμπα ΑΜΕΑ.

### **Κτίριο Ενέργειας**

Το Κτίριο Ενέργειας περιλαμβάνει τους εξής χώρους: χώρος ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους, χώρος πίνακα μέσης τάσης, χώρο μετασχηματιστή και χώρο πεδίου άφιξης. Το κτίριο αυτό χωροθετείται κοντά στο κτίριο διοίκησης ώστε να είναι εύκολη και άμεση η πρόσβαση σε αυτό σε αυτό, σε περιπτώσεις εκτάκτου ανάγκης.

### **Κτίριο Φυσητήρων**

Το Κτίριο Φυσητήρων περιλαμβάνει τους εξής χώρους: χώρος φυσητήρων και χώρο ηλεκτρολογικού πίνακα. Το κτίριο αυτό τοποθετήθηκε πλησίον της δεξαμενής αερισμού καθώς ο αέρας που μεταφέρεται μέσω των σωλήνων από τους φυσητήρες στις δεξαμενές να μην έχει απώλειες. Επιπλέον χωροθετείται κοντά στο κτίριο διοίκησης ώστε να πραγματοποιείται συνεχή παρακολούθηση της λειτουργίας των φυσητήρων.

### **Κτίριο Μηχανικής Πάχυνσης και Αφυδάτωσης Ιλύος**

Το Κτίριο Μηχανικής Πάχυνσης και αφυδάτωσης ιλύος βρίσκεται κοντά στην δεξαμενή πάχυνσης λάσπης. Η ιλύς μεταφέρεται ευκολότερα από την δεξαμενή στη μονάδα πάχυνσης - αφυδάτωσης μέσω αντλιών προκειμένου να υποστεί αφυδάτωση. Επιπλέον. Το κτίριο αυτό χωροθετείται μακριά από το κτίριο διοίκησης, ώστε να προστατεύεται το προσωπικό από τις τυχόν οσμές που μπορεί να εκλυθούν από το συγκεκριμένο σημείο της εγκατάστασης.

### **Κτίριο Απολύμανσης**

Το κτίριο απολύμανσης περιλαμβάνει τους εξής χώρους: χώρο αποθήκευσης χημικών – φίλτρανσης και χώρο αντλιών βιομηχανικού νερού. Το κτίριο αυτό θα βρίσκεται δίπλα στην δεξαμενή βιομηχανικού νερού και κοντά στη μονάδα απολύμανσης.

Όλα τα κτίρια διαθέτουν κεραμοσκεπή, με εξωτερικά κουφώματα αλουμινίου. Οι εσωτερικές επιφάνειες και οροφές είναι επιχρισμένες με μαρμαροκονίαμα και βαφή υδρόχρωμα , ενώ το επίχρισμα των εξωτερικών επιφανειών είναι τσιμεντοκονίαμα .

Όλες οι κτιριακές εγκαταστάσεις σέβονται την αρχιτεκτονική, το δομημένο και φυσικό περιβάλλον της περιοχής και εναρμονίζονται με τις οδηγίες που θέτει ο συγκεκριμένος Γ.Ο.Κ.

### **Ποιοτικά χαρακτηριστικά εκροής (ΑΕΠΟ αρ.πρωτ.2101/23-05-2012)**

<b>ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΣ</b>	<b>Μονάδα</b>	<b>Τιμή για διάθεση σε ρέμα</b>
BOD <sub>5</sub>	mg/l	25
COD	mg/l	125
Αιωρούμενα στερεά SS	mg/l	35
Ολική Αμμωνία NH <sub>4</sub>	mg/l	20
Νιτρικά NO <sub>3</sub>	mg/l	100
Νιτρώδη NO <sub>2</sub>	mg/l	5
Ολικός Φώσφορος	mg/l	10(σύμφωνα με τη Νομ.Απόφαση)
Ολικά κολοβακτηριοειδή	αποικίες/100 ml	<1.000
Κομπανώδη κολοβακτηρίδια	αποικίες/100 ml	<200

Τουλάχιστον δύο φορές το μήνα , θα ελέγχονται τα ποιοτικά χαρακτηριστικά εκροής της ΕΕΛ όπως προδιαγράφονται στην ΑΕΠΟ (αρ.πρωτ.2101/23-05-2012) από πιστοποιημένο εργαστήριο.

## **ΑΡΘΡΟ 2ο : ΟΡΟΙ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΣΤΙΚΕΣ ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΕΥΘΥΝΕΣ**

**A1.** Οι εργασίες που θα εκτελεσθούν περιλαμβάνουν, την συντήρηση και επισκευή της Ε.Ε.Λ. Τρίγλιας – Πλαγίων του Δήμου Ν. Προποντίδας.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει και να προσκομίσει φωτοτυπία του πτυχίου του Ηλεκτρολόγου ή Μηχανολόγου Μηχανικού ή Χημικού Μηχανικού, που θα έχει υπό την εποπτεία του τις εκτελούμενες εργασίες επισκευών από τα εξειδικευμένα συνεργεία.

**A2.** Ο ανάδοχος υποχρεούται, να ασφαλίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί στο ΕΦΚΑ ή σε άλλο νόμιμο φορέα, αν αυτό προβλέπεται από τις διατάξεις του κράτους.

Στις εγκαταστάσεις δεν επιτρέπεται να εργάζεται αλλοδαπός, που δεν έχει νόμιμη άδεια εργασίας στην Ελλάδα.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά ο μόνος υπεύθυνος για οποιαδήποτε ζημιά ή διεκδικήσεις λόγω τραυματισμού, συμπεριλαμβανομένου θανάτου του προσωπικού του και επίσης, για διεκδικήσεις λόγω περιουσιακής ζημίας που μπορεί να εγερθούν εξαιτίας πράξεως αμέλειας, σφαλμάτων ή παραλείψεων του αναδόχου ή από κάποιον υφιστάμενό του.

**A3.** Ο ανάδοχος επιβαρύνεται τυχόν πρόστιμα που θα επιβληθούν από τους επιθεωρητές περιβάλλοντος σε περίπτωση που οι παράμετροι εκροής των επεξεργασμένων λυμάτων δεν τηρούν τους όρους της ΑΕΠΟ.

## **ΑΡΘΡΟ 3ο : ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ**

Πριν από οποιαδήποτε ενέργεια πρέπει να ανοιχθεί ο γενικός διακόπτης τόσο από την πλευρά της ΔΕΗ, όσο και από την πλευρά του Η/Ζ, εφόσον υπάρχει.

A). Η επισκευή και συντήρηση (προληπτική και επιδιορθωτική) του εξοπλισμού κύριου και βοηθητικού του χρησιμοποιούμενου κατά την λειτουργία της Ε.Ε.Λ., αλλά και του τυχόν εφεδρικού εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών του και με γνώσια εξαρτήματα.

B). Βλάβες που θα παρουσιαστούν κατά τη λειτουργία της Ε.Ε.Λ. στον ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό και αυτοματισμό θα αναφέρονται άμεσα στην επίβλεψη και θα αποκαθίστανται άμεσα.

Θα πρέπει να διασφαλίζεται η άμεση αποκατάσταση των βλαβών αυτοματισμού και ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού καθώς και αλλαγές στο λογισμικό ανάλογα με τις απαιτήσεις των εγκαταστάσεων.

Γ). Εργασίες:

### **1. Συντήρηση / έλεγχος ηλεκτροκινητήρων**

Εβδομαδιαία:

-Έλεγχος τάσης, έλεγχος συνθηκών περιβάλλοντος (αερισμός, υγρασία κλπ), έλεγχος λαδιών / γρσαρίσματος, έλεγχος διαρροών.

-Έλεγχος αντίστασης μόνωσης, τάνυση ιμάντων, ευθυγράμμιση, έλεγχος θερμοκρασίας, καθαρισμός από σκόνες κ.λ.π.

-Έλεγχος υπερφόρτωσης ηλεκτροκινητήρων.

## 2. Βάνες, βαλβίδες αντεπιστροφής, αντιπληγματικές βαλβίδες.

Εβδομαδιαία:

- Λειτουργία όλων των ανενεργών βανών, οπτικός έλεγχος για συσσωρευμένα στερεά αντικείμενα και καθαρισμός
- Καθαρισμός μηχανισμών μετάδοσης κίνησης με διαλύτες και λίπανση.
- Έλεγχος όλες τις βάνες και θα πρέπει να ανοιγοκλείνουν πλήρως.
- Έλεγχος για την καλή λειτουργία των βαλβίδων αντεπιστροφής.
- Έλεγχος για την στεγανότητα των στυπιοθλιπτών των βανών σύρτου.
- Έλεγχος και αποκατάσταση για το σφίξιμο όλων των περικοχλίων, όλων των φλαντζών της υδραυλικής εγκατάστασης .

## 3. Αντλίες λυμάτων

Εκτός από αυτά των ηλεκτροκινητήρων

Εβδομαδιαία:

- Έλεγχος διαρροών αξόνων, έλεγχος γρασαρίσματος / λαδιών, έλεγχος και καθαρισμός αισθητηρίων στάθμης λυμάτων.
  - Καθαρισμός από σκόνες κ.λ.π., καθαρισμός υγρού θαλάμου με άδειασμα. Τα λάδια του ελαιοδοχείου των αντλιών λυμάτων, θα πρέπει να αλλάζουν συχνά. Τα λάδια του ελαιοδοχείου των αναδευτήρων, θα πρέπει να αλλάζουν συχνά.
  - Οι μηχανικοί στυπιοθλίπτες των αντλιών λυμάτων θα πρέπει, να αλλάζουν κάθε φορά που δεν σφίγγουν σωστά.
- Όποτε χρειάζεται :Σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.
- Έλεγχος και αποκατάσταση για το σφίξιμο όλων των περικοχλίων της βάσεως κάθε αντλητικού συγκροτήματος, εβδομαδιαία.
  - Έλεγχος και αποκατάσταση για την καθαριότητα στον θάλαμο αναρροφήσεως των αντλιών, εβδομαδιαία.

## 4. ΗΖ

- Έλεγχος κάθε βδομάδα και θέτουμε σε λειτουργία υπό φορτίο, το ηλεκτροπαραγωγό ζεύγος τουλάχιστον για μία ώρα.
- Έλεγχος κάθε βδομάδα, την μπαταρία του ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους.
- Έλεγχος κάθε βδομάδα, της στάθμης πετρελαίου της δεξαμενής του ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους.

## 5. Συστήματα αυτοματισμού

Θα πρέπει να διασφαλίζεται η άμεση αποκατάσταση των βλαβών αυτοματισμού και του παρελκόμενου εξοπλισμού καθώς και αλλαγές στο λογισμικό ανάλογα με τις απαιτήσεις των εγκαταστάσεων.

Έλεγχος, κάθε εβδομάδα, για την μπαταρία του P.L.C. αν είναι εντάξει (θα πρέπει όταν το P.L.C. είναι υπό τάση η ένδειξη BATT να είναι σβηστή)

Επίσης έλεγχος και καθαρισμός τουλάχιστον μια φορά κάθε βδομάδα, τις μπάλες όλων των φλοτέρ αυτοματισμού και έλεγχος και καθαρισμός τουλάχιστον μια φορά κάθε βδομάδα, τα αισθητήρια στάθμης λυμάτων.

#### 6. Επί πλέον εργασίες που θα εκτελούνται 1 φορά το μήνα:

Σε όλες τις αντλίες, αναδευτήρες, προωθητές και ηλεκτροκινητήρες θα εξετάζεται και θα προτείνεται εφ' όσον είναι απαραίτητο η αλλαγή όλων των σε συχνή φθορά υποκείμενων εξαρτημάτων όπως ρουλεμάν, μηχανικοί στυπιοθλίπτες, τσιμούχες δακτύλιοι καθώς και όλα τα υπόλοιπα μέρη αυτών στα οποία η φθορά είναι εμφανή όπως π.χ. σπηλαιώση σε φτερωτές αντλιών, παραμόρφωση στις φτερωτές ψύξης των ηλεκτροκινητήρων, βλάβες στις περιελίξεις στάτορα και ρότορα, στις μεμβράνες των δοσομετρικών αντλιών και άλλα.

1. Ρουλεμάν, κουζινέτα, τσιμούχες και κ.λ.π. άλλων μηχανημάτων – π.χ. εσχάρες, αεριστές φυσητήρες, σαρωτές δεξαμενών καθίζησης και λοιπά – θα αλλαχθούν εάν κατόπιν ελέγχου εξακριβωθεί η αναγκαιότητα αυτή. Υπενθυμίζεται ότι τα όρια ασφαλούς λειτουργίας που ισχύουν είναι αυτά των τεχνικών φυλλαδίων των κατασκευαστών.

2. Στους πίνακες ισχύος και H/Z θα γίνονται :

-Καθαρισμός των πινάκων ισχύος, αντικατάσταση μη λειτουργούντων ασφαλειών, οργάνων, και ρελέ εάν τα τελευταία κατά την λειτουργία τους παράγουν θόρυβο.

-Στον ηλεκτρικό πίνακα τουλάχιστον μια φορά κάθε μήνα, ελέγχονται και σφίγγονται όλες ανεξαιρέτως τις βίδες των μπαρών και των καλωδίων των κυκλωμάτων ισχύος, όπως επίσης και οι συνδέσεις των καλωδιώσεων στους ηλεκτροκινητήρες.

-Έλεγχος τουλάχιστον μια φορά κάθε μήνα, με ειδικό γειωσόμετρο την αντίσταση γειώσεως του ηλεκτρικού πίνακα. (Η αντίσταση μπορεί να είναι έως 7 Ωμ.)

-Έλεγχος τουλάχιστον μια φορά κάθε μήνα, τα σημεία επαφής των αγωγών γειώσεως στον ηλεκτρικό πίνακα και στους ηλεκτροκινητήρες.

-Έλεγχος τουλάχιστον μια φορά κάθε μήνα, οπτικά τις κύριες επαφές όλων των ρελέ ισχύος των αυτομάτων διακοπών Υ/Δ.

-Έλεγχος τουλάχιστον μια φορά κάθε μήνα, εάν γίνεται καλή ηλεκτρική επαφή των φυσιγγίων των ασφαλειών με τις μαχαιρωτές βάσεις τους.

-Έλεγχος τουλάχιστον μια φορά κάθε μήνα, εάν όλες οι βοηθητικές ασφάλειες είναι σφιχτά βιδωμένες και κάνουν σωστή επαφή.

-Έλεγχος τουλάχιστον μια φορά κάθε μήνα, εάν οι κλέμες των βοηθητικών κυκλωμάτων είναι σφιγμένες.

-Εκτεταμένο σέρβις των H/Z, σε διαστήματα που προτείνονται από τον κατασκευαστή.

-Κινητήρας. Αλλαγή λαδιού και φίλτρου λαδιού, γρασάρισμα, καθαρισμός αντλίας πετρελαίου και ρύθμισή της, έλεγχος δυναμό και μίζας και αλλαγή ψήκτρων, καθαρισμός ή αλλαγή φίλτρου αέρα κ.λ.π. Αναλόγου μεγέθους εργασιών συντήρησης θα γίνουν και στην γεννήτρια του ζεύγους. Έλεγχος ρουλεμάν και περιελίξεων, ψήκτρες και βοηθητικά κυκλώματα καθώς και το σύνολο του συστήματος ρύθμισης και ελέγχου του H/Z.

-Καθαρισμός, συντήρηση και έλεγχος όλων των συσκευών και οργάνων ένδειξης, ρύθμισης και προστασίας της εγκατάστασης, συμπεριλαμβανομένου και του συστήματος του αυτοματισμού-τηλεχειρισμού καθώς και τον συνολικό εξοπλισμό της Ε.Ε.Λ.

Αναλόγου μεγέθους και φροντίδας εργασίες συντήρησης θα γίνουν και σε όλα τα υπόλοιπα μηχανήματα και εξαρτήματα της Εγκατάστασης που λόγω πληθώρας τεμαχίων και είδους δεν μπορούν να αναφερθούν εδώ αναλυτικά.

Οι εργασίες συντήρησης H/M και ηλεκτρονικού εξοπλισμού θα γίνονται σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή όπως αυτές περιγράφονται στα manual των μηχανημάτων.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ  
Ν. Μουδανιά, 19-12-22

EIRINI TAVLADAKI  
19.12.2022 12:53

Ταβλαδάκη Ειρήνη  
Πολιτικός Μηχανικός

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ν. Μουδανιά, 19-12-22  
Ο Προϊστάμενος της Δ.Τ.Υ.

IOANNIS ELEFTHEROUDIS  
19.12.2022 12:59

Ελευθερούδης Ιωάννης  
Πολιτικός Μηχανικός



## ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ

**Ε.Ε.Λ. (ΜΗΝΑΣ.....ΕΤΟΣ.....)**

Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΕΕΛ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΘΗΚΕ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ)	ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΘΗΚΑΝ	ΥΛΙΚΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο Δ/ντης

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ  
Ο Προϊστ. Του τμήματος

Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

(Υπογραφή)

(Υπογραφή)

(Υπογραφή)

(Υπογραφή)





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΠΡΟΠΟΝΤΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:  
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΞΑ  
ΤΡΙΓΛΙΑΣ-ΠΛΑΓΙΩΝ (ΑΡ. ΜΕΛ: 68/22)  
Χρηματοδότηση: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ  
ΚΑ: 25.6262.0023  
CPV: 90481000-2, 90420000-7, 90440000-3,  
90450000-6  
Προϋπολογισμός: 336.000,00 € (πλέον Φ.Π.Α.)**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

Άρθρο 1:	Εισαγωγή
Άρθρο 2:	Ισχύουσες Διατάξεις Άρθρο
Άρθρο 3:	Εκτέλεση της Σύμβασης
Άρθρο 4:	Προσωπικό – Συνεργείο – Υποχρεώσεις του Αναδόχου – Υλικά και μηχανήματα
Άρθρο 5:	Αμοιβή - Κρατήσεις
Άρθρο 6:	Εγγυήσεις
Άρθρο 7:	Ποινικές ρήτρες – Έκπτωση – Ανωτέρα βία
Άρθρο 8:	Ευθύνη του Αναδόχου
Άρθρο 9:	Γενικά καθήκοντα, Ευθύνες, Υποχρεώσεις του Αναδόχου
Άρθρο 10:	Υποχρεώσεις του Εργοδότη
Άρθρο 11:	Διαφορές - Διαφωνίες - Ανωτέρα βία Άρθρο
Άρθρο 12:	Έκπτωση Αναδόχου - Διάλυση Σύμβασης
Άρθρο 13:	Διοικητική - Δικαστική Επίλυση Διαφορών
Άρθρο 14:	Ισχύουσα Νομοθεσία και Γλώσσα Επικοινωνίας

## **Άρθρο1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

### **Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αργικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)**

Κύριος του έργου (ΚτΕ) είναι ο Δήμος Ν. Προποντίδας

Εργοδότης-Αναθέτουσα αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Ν. Προποντίδας

Προϊσταμένη Αρχή(Π.Α.): Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ν. Προποντίδας

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): Δ/ση Ποιότητας Ζωής, Καθαριότητας και Περιβάλλοντος του Δήμου Ν. Προποντίδας.

Ανάδοχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία .

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξίατης Σύμβασης: Ο προϋπολογισμός της σύμβασης.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών .

ΣυμβατικάΤεύχη: Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.3 της Σ.Υ.

Τεύχη Διαγωνισμού: Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και διατίθεται στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας:

Προκήρυξη με τα Προσαρτήματα της Συγγραφή

Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)

Τεύχη τεχνικών προδιαγραφών με τα

Παραρτήματά του και τεχνικής περιγραφής.

Τεύχη προϋπολογισμού και τιμολογίου μελέτης

Τεύχη Προσφορών: Τα τεύχη που παραλαμβάνει ο Εργοδότης συμπληρωμένα από τους Διαγωνιζόμενους κατά το Διαγωνισμό :

Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Επαγγελματικής Επάρκειας

Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

ΤΣΜΕΔΕ: Ταμείο Συντάξεων Μηχανικών & Εργοληπτών Δημοσίων Έργων

### **Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)**

Η παρούσα Σ.Υ. αποτελείται από 13 άρθρα (συμπεριλαμβανομένου και του παρόντος) και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Προκήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στα Τεύχη Τεχνικών Προδιαγραφών και Τεχνική Περιγραφή.

### **Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών**

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

Ιδιωτικό συμφωνητικό

Προκήρυξη

Οικονομική Προσφορά (ΟΠ)

Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Τεύχη τεχνικών προδιαγραφών (ΤΠ) και τεχνικής περιγραφής

Τεύχη προϋπολογισμού και τιμολογίου μελέτης.

## **Άρθρο 2. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η εκτέλεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

Α. Του Νόμου 4412/2016 « Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)

Β. Του ισχύοντος δημοτικού και κοινοτικού κώδικα. Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/08.6.2006 τεύχος Α').

## **Άρθρο 3. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **Τόπος και χρόνος**

-Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι ο Δήμος Ν. Προποντίδας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Δ.Υ. και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανά τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην γενικότερη περιοχή των έργων και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

-Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το ιδιωτικό συμφωνητικό μέσα σε 10 ημέρες.

Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη ο Δήμαρχος Ν. Προποντίδας.

-Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης: Ο χρόνος εκτέλεσης της εργασίας είναι είκοσι τέσσερις (24) μήνες ή μέχρι εξαντλήσεως της προβλεπόμενης δαπάνης της σύμβασης. Στην παρούσα σύμβαση τίθεται δικαίωμα προαίρεσης για επί πλέον χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων μηνών (24) με τους ίδιους όρους.

-Σε προθεσμία ενός μηνός από την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται σ' αυτό διαφορετικά, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει χρονοδιάγραμμα για όλη τη σύμβαση που αφορά τον προγραμματισμένο έλεγχο σε κάθε ΕΕΛ.

-Αν η ημερομηνία έναρξης της συμβατικής προθεσμίας παροχής υπηρεσιών μετατεθεί χωρίς ευθύνη του αναδόχου και χωρίς να αναφέρεται στην προκήρυξη ή στα τεύχη του διαγωνισμού, ο ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.

### **Εκπρόσωποι του αναδόχου**

-Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

- Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει αναπληρωτή εκπρόσωπο που θα έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τον νόμιμο εκπρόσωπο εάν αρχικά δεν έχει ορίσει. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

-Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή

εκπρόσωπό του με πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του, να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

### **Επίβλεψη της Σύμβασης**

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον ανάδοχο το πρόσωπο που θα επιβλέπει την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης καθώς και τα πρόσωπα όπου θα συνεργάζεται ο ανάδοχος σε κάθε ΕΕΛ για την εκτέλεση της εργασίας.

### **Υποβολή Εκθέσεων από τον ανάδοχο**

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο “Τεύχος τεχνικών προδιαγραφών”.

## **Άρθρο4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.

Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν εκφράσει γραπτώς τη διαφωνία της.

Ο ανάδοχος πρέπει να καλύπτει νόμιμα την λειτουργία, τη συντήρηση του έργου και επαφίεται στον ανάδοχο να καταστρώσει κατά τέτοιο τρόπο το πρόγραμμα συντήρησης του έργου σε ανθρώπινο δυναμικό και μηχανικά μέσα, ούτως ώστε ανά πάσα στιγμή να υπάρχει δυνατότητα άμεσης επέμβασης για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών, με σκοπό να εξασφαλίζεται η σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία των Ε.Ε.Λ.. Λόγω της ειδικής φύσης, και της σημασίας τους για τον Δήμο, ο υπεύθυνος της επίβλεψης της συντήρησης των εγκαταστάσεων του έργου θα είναι άτομο που ασκεί σύμφωνα με το Νόμο 6422/34 το επάγγελμα του Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Χημικού Μηχανικού με προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση ή ανάλογη εμπειρία.

Η απόδειξη της καταλληλότητας και ικανότητας του προτεινόμενου προσωπικού κατ' άτομο και της νομιμότητας του προγράμματος εργασίας αυτού είναι υποχρέωση του αναδόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να πληρώνει όλες τις εργατικές δαπάνες που θα προκύψουν από την λειτουργία, συντήρηση και επισκευή των εγκαταστάσεων της εργολαβίας που περιλαμβάνουν, ημερομίσθια, μισθούς, εισφορές και έξοδα κίνησης του προσωπικού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, να συντηρεί τις εγκαταστάσεις των έργων με προσωπικό επιστημονικό, εργατοτεχνικό κ.λ.π., κατάλληλο για τις εργασίες αυτές και ικανό σε αριθμό για τη νόμιμη, ομαλή και εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων της εργολαβίας. Θα πρέπει ακόμα εκτός του προσωπικού αυτού να έχει σε ετοιμότητα εξοπλισμένο συνεργείο επισκευών και κατασκευών ηλεκτρομηχανολογικών έργων και εξοπλισμού επανδρωμένο με έμπειρο προσωπικό, που θα

προβαίνει σε επισκευές και κατασκευές ακόμα και κατά τις Κυριακές και εορτές όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο. Εάν κατά την εκτέλεση των εργασιών διαπιστωθεί ότι μέρος του προσωπικού του αναδόχου δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των εργασιών, ο Δήμος έχει δικαίωμα να διατάξει την αντικατάσταση ή την άμεση αποπομπή κάθε ανίκανου απείθαρχου ή και μη τίμιου μέλους του τεχνικού υπαλληλικού ή εργατικού προσωπικού του αναδόχου. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί, ο Δήμος έχει το δικαίωμα να προβεί στην αντικατάσταση των ακατάλληλων προσώπων με άλλα που θα αμείβονται από τον Δήμο σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.

Ο ανάδοχος ή εκπρόσωπος αυτού θα συναντιέται τουλάχιστον μία φορά το μήνα με τους αρμόδιους εκπροσώπους του Δήμου σε τακτικές καθορισμένες συναντήσεις. Σκοπός των συναντήσεων θα είναι η συζήτηση θεμάτων σχετικών με την λειτουργία κι συντήρηση των εγκαταστάσεων. Ο Δήμος θα έχει το δικαίωμα να διενεργεί τακτικούς ή αιφνίδιους ελέγχους απόδοσης και τήρησης των όρων της σύμβασης όσες φορές το θεωρεί απαραίτητο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

Τον πρώτο μήνα της σύμβασης θα συνταχθεί από τον ανάδοχο σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών των μηχανημάτων και των εξαρτημάτων αυτών το πρόγραμμα συντήρησης όλων των επιμέρους μονάδων που θα εφαρμόζεται κατά τη διάρκεια της σύμβασης και το οποίο θα τύχει της έγκρισης της επίβλεψης. Πιθανές αλλαγές στο πρόγραμμα αυτό επιτρέπονται μόνο μετά από επανεξέταση των δεδομένων και σύμφωνη γνώμη ή και επιθυμία της επίβλεψης.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί μηχανήματα και υλικά που ανταποκρίνονται στους ισχύοντες σχετικούς κανονισμούς, δηλαδή τις ισχύουσες επίσημες προδιαγραφές καθώς και τις προδιαγραφές του εργοδότη.

Αυτή υπόκειται και στον άμεσο έλεγχο του εργοδότη ο οποίος μπορεί να απαγορεύσει τον ανάδοχο να το χρησιμοποιήσει πριν ακόμα να ασκηθεί ο αντίστοιχος εργαστηριακός έλεγχος εξετάζοντάς τα μακροσκοπικά.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να απομακρύνει από τα εργοτάξια τα υλικά και ανταλλακτικά που ελέγχθηκαν από τον εργοδότη και βρέθηκαν ακατάλληλα. Αλλά ακόμη και αν δεν γίνουν οι απαραίτητοι έλεγχοι είτε στα αρμόδια εργαστήρια, είτε επί τόπου στο έργο για να αποδειχθούν ελαττωματικά ή όχι τα υλικά, ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από την υποχρέωση να εκτελέσει σωστά το έργο.

Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να προσδιορίζει και να κρίνει την καταλληλότητα ή όχι των κάθε φύσεως μηχανικών μέσων και συναφών με αυτά ειδών που χρησιμοποιούνται κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

## **Άρθρο5. ΑΜΟΙΒΗ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

### **Αμοιβή του αναδόχου**

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η αμοιβή αυτή μπορεί να αυξηθεί μόνον στις περιπτώσεις που: α) αυξάνεται το φυσικό αντικείμενο, με συμπληρωματική σύμβαση που υπογράφεται και β) παραταθεί ο χρόνος εκτέλεσης των εργασιών.

### **Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου**

Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία ποσότητες υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί.

Για την πληρωμή του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που ελέγχονται και εγκρίνονται από την Δ.Υ. Ειδικότερα αναγράφονται:

Το είδος των εργασιών.

Οι ποσότητες των εργασιών που ολοκληρώθηκαν.

Πίνακας τυχόν απολογιστικών υλικών και εργασιών

Μηνιαία καρτέλα εργασιών ΕΕΛ (Παράρτημα Ι)

Το πληρωτέο ποσό

Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

Τιμολόγιο.

Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας

Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΕΦΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων που ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις :

Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι :

Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΕΦΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΤΕΕ, κλπ.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε δύο μήνες από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά.

Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται και στην παρούσα (παρ. 4.1). Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της συμβατικής αμοιβής. Οι τιμές μονάδος της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου ή της ορισθείσας κατ' αποκοπήν αμοιβής θα αναθεωρούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/16.

Ο εργοδότης μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο, με διάλυση της σύμβασης για τις υπολειπόμενες υπηρεσίες με αποζημίωση. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι επιπτώσεις της διάλυσης αντιμετωπίζονται από τις διατάξεις της οικείας νομοθεσίας.

Ο εργοδότης μπορεί επίσης να αυξήσει το συμβατικό και φυσικό αντικείμενο, εφόσον το κρίνει αναγκαίο. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με σύνταξη Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα και κατάρτιση συμπληρωματικής Σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 40 της οδηγίας 2004/17/EK. Για την έγκριση Σ.Σ. και την υπογραφή της Συμπληρωματικής Σύμβασης, που αφορούν σε συμπληρωματικές εργασίες, ο ανάδοχος υποβάλλει αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης.

Μετά την έγκριση του Σ.Π., ο ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει χωρίς αντίρρηση Συμπληρωματική Σύμβαση και να εκτελέσει τις επί πλέον εργασίες που του ανατίθενται. Σε περίπτωση άρνησής του η Προϊσταμένη Αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να διαλύσει, αζημίως για τον ΚτΕ, την σύμβαση.

Η αύξηση του συμβατικού αντικειμένου κατά τα ανωτέρω με Σ.Σ., συνεπάγεται την καταβολή πρόσθετης εγγύησης καλής εκτέλεσης όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία

### **Νόμισμα αμοιβής**

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

## **Άρθρο 6. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

### **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος θα υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως προβλέπεται στην διακήρυξη.

Σχέδιο της επιστολής αυτής (στα ελληνικά) περιέχεται στο Προσάρτημα VI του τεύχους της Προκήρυξης.

Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάπτωσή της, εκδίδεται σχετικά αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Υ.

### **Γενικοί Όροι Εγγυήσεων**

Οι εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

## **Άρθρο7. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ–ΕΚΠΤΩΣΗ–ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των υπηρεσιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες ως ακολούθως:

- Για κάθε ημέρα που δεν θα λειτουργεί Ε.Ε.Λ. λόγω υπαιτιότητας του αναδόχου θα αφαιρείται 200 € ανά ημέρα.
- Εάν οι συνεχόμενες ημέρες που δε θα λειτουργεί Ε.Ε.Λ. λόγω υπαιτιότητας του αναδόχου υπερβούν τις 15 ημέρες θα αφαιρείται 1.000€ ανά ημέρα.

Το σύνολο των ποινικών ρητρών δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό που αντιστοιχεί σε 10% του ποσού της σύμβασης. Αν υπάρχει υπέρβαση, η Δ.Υ. εισηγείται στην Προϊσταμένη Αρχή (Δημοτικό Συμβούλιο) την έκπτωση του αναδόχου.

Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την Προϊσταμένη αρχή (Δημοτικό Συμβούλιο).

Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του αναδόχου στις Ε.Ε.Λ., ο ανάδοχος και ο Δήμος θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα.

Την ευθύνη για ομαλή συντήρηση με προσωπικό ασφαλείας κ.λ.π., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο ανάδοχος

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφό του στο Δήμο αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο.

Αν δεν κάνει γνωστό με έγγραφο στην υπηρεσία, τα περιστατικά που να αποδεικνύουν την ανώτερη βία μέσα σε δύο (2) ημέρες από τότε που συνέβησαν και τα οποία είχαν ως συνέπεια την αδυναμία του Αναδόχου για την ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανώτερη βία και τα νόμιμα δικαιώματά του που προκύπτουν από αυτή.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ο ανάδοχος θα κάνει κάθε προσπάθεια να έρθει σε επαφή με τους εκπροσώπους του Δήμου ώστε να εγκρίνουν τα μέτρα για την αντιμετώπισή της. Εφόσον αυτό δεν είναι εφικτό, ο ανάδοχος θα έχει το δικαίωμα να προχωρήσει στα απαιτούμενα έξοδα και να υποβάλλει άμεσα στον Δήμο γραπτή λεπτομερή αναφορά των ενεργειών αυτών. Ο Δήμος θα είναι υπεύθυνος για το κόστος των μέτρων έκτακτης ανάγκης με την προϋπόθεση ότι τέτοιες καταστάσεις δεν οφείλονταν σε σφάλμα ή αμέλεια του αναδόχου, και η προκύπτουσα αποζημίωση θα προσδιορίζεται είτε με επί τόπου παρακολούθηση του κόστους είτε με οποιονδήποτε άλλο εφικτό τρόπο σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

Ο ανάδοχος οφείλει για την αντιμετώπιση τέτοιων περιπτώσεων να βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και να διατηρεί σε ενεργό κατάσταση τόσο το μηχανικό εξοπλισμό όσο και το προσωπικό του.

## **Άρθρο 8. ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.



## **Άρθρο9.ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

### **Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύει την Προκήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Αν ο ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ότι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

### **Ανάληψη ευθύνης από τον Ανάδοχο**

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του αναδόχου.

### **Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων**

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων νόμιμης εισφοράς σε συγγενική εταιρεία ή νόμιμης υπεργολαβίας που γίνεται κατόπιν απόφασης του Προϊσταμένου της Δ.Υ.

### **Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

### **Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων**

Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους προστηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στην οικεία νομοθεσία και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

### **Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή**

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε, την ονομασία και τον τύπο του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι

ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους .

### **Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου**

Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

### **Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,

την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,

την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

### **Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του**

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΕΦΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

### **Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

### **Αλληλογραφία του Συμβούλου με τον Εργοδότη**

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με fax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

### **Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας Έργου (ΠΠΕ)**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει το Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (ΠΠΕ), είτε έχει πιστοποιηθεί σε κάποιο από τα διεθνώς αποδεκτά Πρότυπα Ποιότητας είτε όχι, σε εύλογο χρόνο από την υπογραφή του ιδιωτικού Συμφωνητικού

## **Άρθρο10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

### **Παροχή υφισταμένων στοιχείων**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

### **Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους της οικεία νομοθεσίας και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2 και το αργότερο σε δύο μήνες από την έγκριση και θεώρηση του λογαριασμού πληρωμής από την Δ.Υ.

## **Άρθρο11. ΔΙΑΦΟΡΕΣ-ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ-ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ**

### **Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης**

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά την οικεία νομοθεσία και την παρούσα (άρθρο 12).

### **Λάθη/ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη στην Προσφορά του Αναδόχου**

Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Προκήρυξη και την παρ. 1.3 της παρούσας.

Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

### **Ανωτέρα βία**

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από την οικεία νομοθεσία, ή τη σύμβαση.

Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών. Ανώτερη βία δεν θεωρείται απεργία ή στάση εργασίας ή τυχόν επίσχεση εργασίας του προσωπικού για οποιονδήποτε λόγο.

#### **Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας**

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από την οικεία νομοθεσία ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **Άρθρο 12. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

#### **Έκπτωση Αναδόχου**

Εφόσον ο ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Π.Α.

Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν οφείλονται αθροιστικά.

#### **Διάλυση της σύμβασης**

Ο εργοδότης δικαιούται να διαλύσει τη Σύμβαση με αποζημίωση του αναδόχου.

Ο Εργοδότης διατηρεί υπέρ αυτού το δικαίωμα να αναστείλει την παροχή των υπηρεσιών του αναδόχου για διάστημα μέχρι και τρεις (3) μήνες με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, στην οποία θα προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την διακοπή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής και η πιθανολογούμενη διάρκεια αυτής. Ο ανάδοχος έχει δικαίωμα να απαιτήσει αποζημίωση για θετικές ζημιές. Από την ημερομηνία έναρξης της διακοπής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται της υποχρέωσης εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων που αφορά η αναστολή και οφείλει να λάβει όλα τα ενδεικνύμενα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών αυτού και του Εργοδότη. Αμέσως μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την διακοπή, ο Εργοδότης υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ανάδοχο εγγράφως.

Αν η διακοπή διαρκέσει πάνω από 3 μήνες, ο ανάδοχος δικαιούται να κινήσει τη διαδικασία διάλυσης της σύμβασης.

Αν η αίτηση διάλυσης απορριφθεί από την Π.Α. ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει την εκτέλεση της σύμβασης, και παράλληλα να ασκήσει τα νόμιμα δικαιώματά του. Στην περίπτωση αυτή δικαιούται παράταση των συμβατικών προθεσμιών.

Ο ανάδοχος με την Ειδική Δήλωση διακοπής των εργασιών που απευθύνει στον εργοδότη προσδιορίζει την ζητούμενη αποζημίωσή του. Μπορεί επίσης να προσδιορίσει την αποζημίωση έναντι της οποίας συναινεί στην συνέχιση των εργασιών και την ματαίωση της διάλυσης. Εφ' όσον ο ανάδοχος συναινεί στη ματαίωση της διάλυσης η σύμβαση συνεχίζεται ανεξάρτητα των οικονομικών του απαιτήσεων, με ανάλογη παράταση των συμβατικών προθεσμιών.

Επισημαίνεται ότι αν δεν ολοκληρωθεί το αντικείμενο της σύμβασης, όταν αυτή δεν έχει λυθεί πρόωρα για κάποιον από τους νόμιμους λόγους, η σύμβαση παραμένει σε ισχύ ακόμη και στην περίπτωση που έχει λήξει η συνολική συμβατική προθεσμία με όλες τις σχετικές παρατάσεις.

### **Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους**

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του αναδόχου, ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Π.Α.

### **Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της**

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με την βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου που εκδίδεται από την Δ.Υ. όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον ανάδοχο, και ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης. Η παραλαβή γίνεται εντός 2 μηνών από την έκδοση της ανωτέρω βεβαίωσης με απόφαση της Π.Α. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον ανάδοχο σύμφωνα με το Άρθρο 5.1 της παρούσας Σ.Υ., μετά την έκδοση της βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Μπορεί να γίνει τμηματική παραλαβή εργασιών, μετά από αίτηση του αναδόχου.

Μπορεί επίσης να γίνεται σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του αναδόχου.

### **Άρθρο13. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις . Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

### **Άρθρο14. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

#### **Νομοθεσία**

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στην Προκήρυξη.

#### **Γλώσσα επικοινωνίας**

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ  
Ν. Μουδανιά, 19-12-22

EIRINI TAVLADAKI  
19.12.2022 12:55

Ταβλαδάκη Ειρήνη  
Πολιτικός Μηχανικός

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ν. Μουδανιά, 19-12-22  
Ο Προϊστάμενος της Δ.Τ.Υ.

ΙΟΑΝΝΙΣ ΕΛΕΦΘΕΡΟΥΔΙΣ  
19.12.2022 13:00

Ελευθερούδης Ιωάννης  
Πολιτικός Μηχανικός

