



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

**Προμήθεια ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ
CPV: 79800000-2**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνικές προδιαγραφές
2. Ενδεικτικό τιμολόγιο – Προϋπολογισμός



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

CPV: 79800000-2

**Προμήθεια
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η μελέτη αυτή αφορά στην προμήθεια εκτυπώσεων για τις ανάγκες του Δήμου ΝΕΑΣ ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΑΣ με τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές.

Η προμήθεια αφορά παροχή αναλωσίμων και ανταλλακτικών για εκτυπωτές - πολυμηχανήματα, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και συσκευές φαξ όλων των υπηρεσιών του Δήμου Νέας Προποντίδας.

Συγκεκριμένα ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση:

1. να προμηθεύει αναλώσιμα (toner, μελάνι, μελανοταινίες, κλπ) για τους εκτυπωτές - πολυμηχανήματα, τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και τις συσκευές φαξ
2. να προμηθεύει και να εγκαθιστά τα ανταλλακτικά (Κεφαλές, Drum (τύμπανο), Cl.blade (Λεπίδα καθαρισμού τυμπάνου), Starter, Press, Hot, Web, Νυχάκια & Κορώνες, ροδάκια κλπ) για τους εκτυπωτές - πολυμηχανήματα, τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και τις συσκευές φαξ
3. να προβαίνει σε εργασίες επιδιορθώσεων και αποκατάστασης βλαβών
4. να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης και καθαρισμού στους εκτυπωτές - πολυμηχανήματα, τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και τις συσκευές φαξ

καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Το κόστος θα υπολογίζεται ανά σελίδα και θα είναι κοινό για όλον τον εξοπλισμό ομαδοποιημένα ανά κατηγορία εκτύπωσης και θα περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα αναλώσιμα και ανταλλακτικά καθώς και υπηρεσίες συντήρησης για την λειτουργία του εξοπλισμού, πλην του χαρτιού, με στόχο το μεγαλύτερο όφελος του Δήμου.

Η παράδοση των ειδών θα γίνει στο Δήμο τμηματικά και σε χώρους που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία. Εάν κατά την παραλαβή και την τοποθέτηση των αναλωσίμων ή των ανταλλακτικών διαπιστωθεί ότι δεν είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της μελέτης και την προσφορά του προμηθευτή ή δεν είναι συμβατά με τα μηχανήματα τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει ή να αποκαταστήσει τα είδη. Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας της προμήθειας. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης (ή μη επαρκώς αιτιολογημένης) καθυστέρησης προμήθειας αναλωσίμων ή/και ανταλλακτικών ή/και εκτέλεσης εργασιών επιδιορθώσεων και αποκατάστασης βλαβών ή/και παροχής υπηρεσιών συντήρησης και καθαρισμού των εκτυπωτών – πολυμηχανημάτων ο Δήμος δύναται να επιβάλει στον ανάδοχο

ρήτρα σύμφωνα με το άρθρο 207 του Ν.4412/2016. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να λάβει γνώση των εν λόγω μηχανημάτων του Δήμου επίτοπια (με επίσκεψη στην υπηρεσία και τους επιμέρους χώρους εργασίας όπου βρίσκεται ο εξοπλισμός του Δήμου) ώστε να μπορέσει να διαμορφώσει την προσφορά του, σε περίπτωση που δεν ανταποκριθεί θεωρείται ότι έλαβε γνώση. Η εν λόγω προμήθεια είναι για ένα έτος με δυνατότητα παράτασης.

Πριν ξεκινήσει η σύμβαση καταγράφονται από τον ανάδοχο και την αρμόδια υπηρεσία οι ενδείξεις των μετρητών όλων των μηχανημάτων και για κάθε πληρωμή απαιτείται καταγραφή όλων των μετρητών ώστε να τιμολογηθεί η διαφορά μεταξύ των δύο μετρήσεων.

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ αναλωσίμων και ανταλλακτικών για τους εκτυπωτές - πολυμηχανήματα, τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και τις συσκευές φαξ για τις ανάγκες όλων των υπηρεσιών του Δήμου Νέας Προποντίδας.

Θα πρέπει να ισχύουν τα ακόλουθα:

- Για τα μηχανήματα που έχουν έρθει στην κατοχή του Δήμου το έτος 2020 και 2021 και βρίσκονται εντός εγγύησης ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση εξουσιοδοτημένου σέρβις και τα ανταλλακτικά τα οποία θα αντικαταστήσει σε περίπτωση βλάβης θα πρέπει να είναι τα αυθεντικά προερχόμενα από την αντιπροσωπεία της εκάστοτε μάρκας. Επίσης θα πρέπει για τα ίδια μηχανήματα να παρέχονται γνήσια αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών και να διαθέτει τεχνικό προσωπικό ικανό να καλύψει τις πιθανές βλάβες των φωτοτυπικών και των εκτυπωτών όλου του δήμου.
- Εφόσον κάποιο από τα προϊόντα αποδειχθεί ελαττωματικό, θα αντικατασταθεί άμεσα με νέο άριστης ποιότητας και αν αποδειχθούν ελαττωματικά περισσότερα από το 10% των προϊόντων στην ίδια παρτίδα, θα αντικατασταθεί όλη η ποσότητα του είδους με νέα προϊόντα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση του Δήμου.
- Τα υλικά θα παραδίδονται συσκευασμένα.
- Οι συσκευασίες θα είναι αεροστεγείς.
- Οι μελανοταινίες πρέπει να έχουν προστατευτικό κάλυμμα κεφαλής, το οποίο να αφαιρείται πριν από τη χρήση και να φαίνεται ξεκάθαρα μετά το άνοιγμα ότι το στόμιο είναι κλειστό και ότι δεν αποτελεί προϊόν αναγόμενης.
- Στο εξωτερικό τμήμα των συσκευασιών θα πρέπει να αναγράφεται α) το όνομα του κατασκευαστή και β) η συμβατότητα τύπου – μοντέλου.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει για τα toner πιστοποίηση κατά **ISO 9001:2015 ανακατασκευής αναλωσίμων εκτυπωτών και ISO 14001:2015 ανακατασκευής αναλωσίμων εκτυπωτών ανταλλακτικών εκτυπωτών (ισοδύναμα ή ανώτερα) τα οποία θα πρέπει να είναι σε ισχύ, τόσο κατά την διάρκεια διενέργειας του διαγωνισμού, όσο και κατά την υπογραφή της σύμβασης (επί ποινή αποκλεισμού)**. Κατά την κατάθεση των προσφορών θα πρέπει να προσκομίστούν τα αντίστοιχα αποδεικτικά στοιχεία.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει : πιστοποίηση **ISO 9001:2015 (ισοδύναμο ή ανώτερο)** έτσι ώστε να διασφαλίζεται ότι οι διαδικασίες (συντήρηση-επισκευές, παροχή αναλωσίμων κλπ) που θα πραγματοποιούνται, θα συμμορφώνονται βάσει ποιοτικών προτύπων.
- Να παρέχεται εγγύηση αντικατάστασης ελαττωματικών προϊόντων.
- Να υπάρχει αποθεματικό στο Δήμο, με 4 set αναλωσίμων, ανά κατηγορία μηχανήματος.
- Να τοποθετούνται από το προσωπικό του Δήμου ή κατά περίπτωση από τον ανάδοχο.
- Σε περίπτωση που προκύψουν βλάβες οι οποίες δεν επισκευάζονται εντός τριών (3) ημερών, τότε θα πρέπει τα πολυμηχανήματα να αντικατασταθούν άμεσα με άλλα με τις ίδιες (ή καλύτερες) λειτουργίες, μέχρι την αποκατάσταση των βλαβών.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να περισυλλέγει τα άδεια αναλώσιμα

- Ο ανάδοχος θα πρέπει δύο (2) φορές ετησίως να ελέγχει αν υπάρχουν, να προσφέρει δωρεάν και να εγκαθιστά τις τελευταίες ενημερωμένες εκδόσεις και αναβαθμίσεις (Major και Minor upgrades) που έχουν προκύψει στο λογισμικό λειτουργίας των εκτυπωτικών μηχανημάτων.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει δύο (2) φορές ετησίως να πραγματοποιεί έλεγχο καλής λειτουργίας του κάθε συστήματος και των λογισμικών και να τα συντηρεί προληπτικά. Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει καθαρισμό, λίπανση, ρύθμιση, έλεγχο καλής λειτουργίας των συσκευών καθώς και κάθε άλλη απαιτούμενη ενέργεια για την διασφάλιση της ορθής τους λειτουργίας, όπως απαιτείται από τον κατασκευαστή. Η εκτέλεση όλων των εργασιών προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να πραγματοποιείται με τη μέριμνα του αναδόχου, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση εκ μέρους του Δήμου. Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει τον Δήμο πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία κατά την οποία προτίθεται να εκτελέσει τις εργασίες.
- Ο ανάδοχος να παρέχει αναφορές παραγωγής σελίδων (μονόχρωμων, έγχρωμων), συγκεντρωτικά και ανά εκτυπωτικό μηχάνημα πριν την τιμολόγηση.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει Κεφαλές, Drum (τύμπανο), Cl.blade (Λεπίδα καθαρισμού τυμπάνου), Starter, Press, Hot, Web, Νυχάκια, Ροδάκια & Κορώνες για τους εκτυπωτές - πολυμηχανήματα, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και συσκευές φαξ όπως αυτά αναφέρονται στους πίνακες. Εκτός των ανωτέρω ο ανάδοχος υποχρεούται να αλλάζει κι ότι περιλαμβάνει το έντυπο service του κατασκευαστή του εκάστοτε μηχανήματος.

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ - ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΦΑΞ Οι παρακάτω πίνακες είναι ενδεικτικοί και μη αποκλειστικοί. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύψει και εξοπλισμό εκτός των παρακάτω λιστών, νέο εξοπλισμό και εξοπλισμό που θα βρεθεί με οποιοδήποτε τρόπο στην κατοχή ή εποπτεία του Δήμου. Ο ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να εγκαταστήσει δικό του εξοπλισμό για την καλύτερη εξυπηρέτηση του Δήμου, χωρίς αυτό να σημαίνει ότι απαλλάσσεται από την υποχρέωσή του να επιδιορθώσει τυχόν βλάβες που έχουν προκύψει στον εξοπλισμό του Δήμου ή να προμηθεύσει τα αντίστοιχα αναλώσιμα για τον εξοπλισμό του Δήμου.

A/A	ΜΟΝΤΕΛΟ ΕΚΤΥΠΩΤΗ – ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ – ΦΑΞ
1	EPSON STYLUS WF 7515
2	HP COLOR LASERJET 1600
3	HP Color Laserjet Pro SP1025
4	HP DESIGNJET 500
5	HP DESIGNJET 500 PLUS
6	HP LASERJET 1000
7	HP LASERJET 1006
8	HP LASERJET 1010
9	HP LASERJET 1012
10	HP LASERJET 1018
11	HP LASERJET 1020
12	HP LASERJET 1022n
13	HP LASERJET 1160
14	HP LASERJET 1320
15	HP LASERJET 1536 DNF
16	HP LASERJET 1600
17	HP LASERJET 2600
18	HP LASERJET 3055
19	HP LASERJET 5100

20	HP LASERJET 5200
21	HP LASERJET M127 FN
22	HP LASERJET M 1536 DNF
23	HP LASERJET P1005
24	HP LASERJET P1006
25	HP LASERJET P1505
26	HP LASERJET P2035
27	HP LASERJET P3005 dn
28	HP LASERJET P2015 dn
29	HP LASERJET CP 1025 COLOUR
30	LEXMARK E 260d
31	LEXMARK E 260dn
32	LEXMARK E 360d
33	LEXMARK E 450dn
34	LEXMARK E352dn
35	LEXMARK E350
36	LEXMARK MX 310dn
37	LEXMARK MX 410dn
38	LEXMARK MS 417
39	LEXMARK MX 417
40	LEXMARK MS 312dn
41	LEXMARK MS 517
42	LEXMARK MX 517
43	LEXMARK MS 310dn
44	LEXMARK T644
45	LEXMARK X 342n
46	LEXMARK Z 2420
47	LEXMARK CX 310 DN
48	NRG SP C 231 SF
49	OKI B2520 MFP
50	OKI MB 280
51	PANASONIC KX-MB 2025
52	PANASONIC KX-FP 141
53	RICOH SPC 232SF
54	RICOH SP 3410 SF
55	RICOH SP 3410 DN
56	SAMSUNG SCX 4500
57	SAMSUNG SCX 4521F
58	SAMSUNG SCX 4623F
59	SAMSUNG SCX 4655F
60	SAMSUNG XPRESS M 202261
61	AFICIO SP 5210
62	KONICA MINOLTA BIZHUB C 258
63	KONICA MINOLTA BIZHUB 185
64	KYOCERA MITA KM 1620
65	LANIER LD 122
66	LEXMARK MX 710
67	NASHUATEC 2205
68	NASHUATEC AFICIO DSM 618d

69	NASHUATEC MPC 2030 AFICIO
71	NRG 2501 MP
72	NRG 2205
73	PANASONIC DP 1520P
74	RICOH AFICIO 1027
75	RICOH AFICIO 1032
76	RICOH AFICIO 1035
77	RICOH AFICIO 2018
78	RICOH AFICIO 2015
79	RICOH AFICIO 2550B
80	RICOH AFICIO 3030
81	RICOH AFICIO 3025
82	RICOH AFICIO MPC 2030
83	RICOH AFICIO SP 5210 SR
84	RICOH AFICIO SPC 410DN
85	RICOH NRG 1802d
86	RICOH SP 3410 SF
87	XEROX WORKCENTRE 4260
88	CANON i-sensys FAX – L140
89	PANASONIC KX-FP 141
90	RICOH 1140L
91	RICOH AFICIO 1515 MF
92	SAMSUNG SC 650
93	SAMSUNG SF 110T
94	SAMSUNG SF 560
95	SAMSUNG SF 650F
96	SAMSUNG 760P
97	SAMSUNG SF 110T
98	SHARP UX-P410
99	TASKALFA 4012I MFP KYOCERA
100	ECOSYS M 2540 dn
101	ECOSYS 3145
102	ECOSYS P 2040
103	ECOSYS M 3655 idn
104	TASKALFA 5053 ci
105	RICOH MP 6054

Νέα Μουδανιά, 17-05-2021

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Νέα Μουδανιά, 17-05-2021

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΑΣΤΕΡΙΟΣ ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΙΟΥ
ΠΕ Γεωπονίας, Προϊστάμενος Δ/σης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής

ΣΜΑΡΩ ΚΑΛΠΑΚΗ
ΠΕ Πληροφορικής, Προϊστάμενη Τμήματος
Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΠΡΟΠΟΝΤΙΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

CPV: 79800000-2

Προμήθεια
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η προμήθεια αφορά παροχή αναλωσίμων και ανταλλακτικών για εκτυπωτές – πολυμηχάνημα, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και συσκευές φαξ. Το κόστος θα υπολογίζεται ανά σελίδα και θα είναι κοινό για όλον τον εξοπλισμό ομαδοποιημένα ανά κατηγορία εκτύπωσης (ασπρόμαυρη και έγχρωμη) και θα περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα αναλώσιμα και ανταλλακτικά καθώς και υπηρεσίες συντήρησης για την λειτουργία του εξοπλισμού, πλην του χαρτιού.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ / ΤΕΜ (ΕΥΡΩ)	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Ασπρόμαυρη εκτύπωση	ΤΕΜ	3.400.000	0,010	,00
3	Έγχρωμη εκτύπωση	ΤΕΜ	400.000	0,065	,00
				ΑΘΡΟΙΣΜΑ	,00
				Φ.Π.Α. 24%	14.400,00
				ΣΥΝΟΛΟ	,00

Νέα Μουδανιά, 17-05-2021

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΑΣΤΕΡΙΟΣ ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΙΟΥ
ΠΕ Γεωπονίας, Προϊστάμενος Δ/σης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής

Νέα Μουδανιά, 17-05-2021

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΣΜΑΡΩ ΚΑΛΠΑΚΗ
ΠΕ Πληροφορικής, Προϊστάμενη Τμήματος
Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών