

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΑΣ  
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Β/ΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ν. ΜΟΥΔΑΝΙΑ... 10 /10/2018  
Αρ. Πρωτ. 585

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ Β/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ  
ΝΕΑΣ ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΑΣ**

**Δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι**

την επιλογή αναδόχου, με συνοπτικό διαγωνισμό για  
**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ Ν.  
ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΑΣ**

Προϋπολογισμού **50.341,77 €** (με Φ.Π.Α.),

λαμβάνοντας υπόψη τα εξής:

- α) τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και ιδίως των άρθρων 116 και 117
- β) τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006
- γ) την υπ' αριθ. 57/2017 απόφαση της Σχολικής Επιτροπής Β/ΒΑΘΜΙΑΣ Εκπαίδευσης Δήμου Ν. Προποντίδας, με την οποία διατέθηκε η πίστωση, αποφασίστηκε η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση της προμήθειας, εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού
- δ) τους όρους της παρούσας και

**καλεί**

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου διενέργειας της ανωτέρω προμήθειας.

**Άρθρο 1: Αναθέτουσα Αρχή - Στοιχεία επικοινωνίας**

Αναθέτουσα αρχή: ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Β/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΑΣ  
Οδός: ΜΕΓ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 26 Ταχ.Κωδ.: 63200 Τηλ.: 23733502208-  
2373350243

Telefax: 2373350257

E-mail: zoi.milonopouloy@nea-propontida.gr

Ιστοσελίδα: [www.nea-propontida.gr](http://www.nea-propontida.gr)

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της Σχολικής Επιτροπής Β/ΒΑΘΜΙΑΣ Εκπαίδευσης Δήμου ΝΕΑΣ ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΑΣ, οδός Μ.ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 26, Ν.ΜΟΥΔΑΝΙΑ, ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ, την **Τετάρτη, 31/10/2018 ώρα 10.00 π.μ.**, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

Εφόσον οι ανωτέρω υπηρεσίες μεταστεγασθούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης της προμήθειας/υπηρεσίας, υποχρεούνται να δηλώσουν άμεσα τα νέα τους στοιχεία στους ενδιαφερόμενους/προσφέροντες ή στον ανάδοχο.

## **Άρθρο 2: Παραλαβή εγγράφων σύμβασης και τευχών**

1. Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

α) προκήρυξη-περίληψη διακήρυξης

β) η παρούσα διακήρυξη,

γ) το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) για διαδικασίες σύναψης

δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών, το οποίο εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016).

δ) οι τεχνικές προδιαγραφές της υπηρεσίας

ε) τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή επί όλων των ανωτέρω

2. Για την παραλαβή των τευχών οι ενδιαφερόμενοι θα αντλούν τα τεύχη δημοπράτησης καθώς και κάθε πληροφορία για το διαγωνισμό από την επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου [www.nea-propontida.gr](http://www.nea-propontida.gr) όπου είναι καταχωρημένα όλα τα σχετικά έγγραφα καθότι υπάρχει άμεση, ελεύθερη και πλήρης πρόσβαση των ενδιαφερομένων στη διακήρυξη και στα λοιπά έγγραφα της σύμβασης με ηλεκτρονικά μέσα. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα, να λάβουν γνώση των εγγράφων της σύμβασης στο γραφείο της Σχολικής Επιτροπής **Β/ΒΑΘΜΙΑΣ** Εκπαίδευσης Δήμου ΝΕΑΣ ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΑΣ, οδός Μ.ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 26, Ν.ΜΟΥΔΑΝΙΑ, ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ (τηλ 2373350208,2373350243, fax: 2373350257, e-mail: zoi.milonoroyloy@nea-propontida.gr κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

## **Άρθρο 3: Αντικείμενο του διαγωνισμού**

1. Ο διαγωνισμός αφορά **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ Ν. ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΑΣ**, όπως περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

2. Επισημαίνεται ότι, για λόγους διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης αυτών που συμμετέχουν στον διαγωνισμό, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης δεν πρέπει να μεταβάλλεται ουσιωδώς κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016. Δυνατότητα μεταβολής υφίσταται, μόνο υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

## **Άρθρο 4: Προϋπολογισμός της σύμβασης**

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται σε **50.341,77** ευρώ και αναλύεται σε:

Καθαρή αξία: **40.598,2** ευρώ

Φόρος Προστιθέμενης Αξίας: **9.743,57** ευρώ

## **Άρθρο 5: Χρηματοδότηση της σύμβασης - Πληρωμή Αναδόχου**

1. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ και η δαπάνη θα καλυφθεί από την ετήσια κρατική χρηματοδότηση που λαμβάνει η **ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Β/ΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ Ν. ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΑΣ** για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών των σχολικών μονάδων.
2. Υπόκειται στις κρατήσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία, περιλαμβανομένης της κράτησης ύψους 0,06 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ 3 του Ν 4013/2011 και την κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.) (Αριθμ. 1191/2017, ΦΕΚ 969/Β/22-3-2017).
3. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τη Σχολική Επιτροπή **Β/ΒΑΘΜΙΑΣ** Εκπαίδευσης Δήμου ΝΕΑΣ ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΑΣ
4. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται μετά την παραλαβή, σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016 σε ευρώ.

## **Άρθρο 6: Κριτήριο Ανάθεσης – Ανάδειξη Αναδόχου**

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), όπως ορίζεται στα άρθρα 86 του Ν.4412/2016.

## **Άρθρο 7: Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών –**

### **Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού**

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών στον διαγωνισμό, ορίζεται η **Τετάρτη, 31/10/2018**. Ώρα λήξης της υποβολής προσφορών ορίζεται η **10:00 π.μ.** Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στα γραφεία της Σχολικής Επιτροπής **Β/ΒΑΘΜΙΑΣ** Εκπαίδευσης Δήμου ΝΕΑΣ ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΑΣ, οδός Μ.ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 26, Ν.ΜΟΥΔΑΝΙΑ, ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ( Μ.Αλεξάνδρου 26, Ν. Μουδανιά, Χαλκιδικής).

Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση της Σχολικής Επιτροπής **Β/ΒΑΘΜΙΑΣ** Εκπαίδευσης. Η απόφαση αυτή αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Δήμου. Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί να ορισθεί και νέα ημερομηνία, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων των δύο προηγούμενων εδαφίων.

## **Άρθρο 8: Υποβολή φακέλου προσφοράς**

1. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 7 είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 7 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

2. Οι προσφορές είναι έγγραφες και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού Προσφορά του

.....

για την προμήθεια/υπηρεσία : «.....» με αναθέτουσα αρχή

.....

και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών.....

3. Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9.

β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9. Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της παρ. 2.

4. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α` 188).

5. Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την ημερομηνία υποβολής του άρθρου 7 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11.

6. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

7. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

8. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

#### **Άρθρο 9: Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς**

1. Ο φάκελος προσφοράς (προσφορά) των διαγωνιζομένων περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα:

(α) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

(β) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»

(γ) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» σύμφωνα με τα κατωτέρω:

2. Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει τα ακόλουθα:

α) υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 15 της παρούσας

β) τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά

μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση .Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του διοικητικού οργάνου και

γ) παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά της υποπεριπτ. (β), για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση. Στην υπεύθυνη δήλωση που υποβάλλει η ένωση οικονομικών φορέων προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

3. Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης. Η τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της τεχνικής έκθεσης ή των τεχνικών προδιαγραφών όπως απαιτούνται από την υπηρεσία.

4. Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης. Εντός του φακέλου θα υπάρχει οπωσδήποτε συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το έντυπο προσφοράς που επισυνάπτεται παρακάτω ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.

## **Άρθρο 10: Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών**

1. Η τιμή του προς προμήθεια υλικού/παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού/παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ

3. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.

4. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

5. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αντιπροσφορών.

## **Άρθρο 11: Παραλαβή προσφορών – Στάδια αποσφράγισης αξιολόγησης –**

### **Κατακύρωση**

1. Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς

α) Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή

Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 7 της παρούσας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 8 της παρούσας (σημειώνεται ότι τόσο στο πρωτόκολλο

όσο και στον φάκελο αναγράφεται η ώρα και ημέρα υποβολής και η σχετική καταχώρηση στο φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

**β)** Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 7. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

## 2. Στάδια αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού και θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτές. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της

Επιτροπής Διαγωνισμού.

δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της **Σχολικής Επιτροπής Β/ΒΑΘΜΙΑΣ Εκπαίδευσης του Δήμου**, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

ε) Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που οι προσφορές έχουν την ίδια ακριβώς τιμή (ισότιμες), η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

3. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών - Κατακύρωση – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

α) Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, τα δικαιολογητικά, που καθορίζονται στο άρθρο 16 της παρούσας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

i) Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με την υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 79 παρ. 2 ν. 4412/2016 είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) αν δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) αν από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 12, 13 και 14 της παρούσας, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής του άρθρου 14, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στην **Σχολική Επιτροπή Β/ΒΑΘΜΙΑΣ Εκπαίδευσης του Δήμου Ν. Προποντίδας** για τη λήψη απόφασης, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

β) Η **Σχολική Επιτροπή Β/ΒΑΘΜΙΑΣ Εκπαίδευσης του Δήμου Ν. Προποντίδας** είτε κατακυρώνει, είτε ματαιώνει τη σύμβαση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 105 και 106 του Ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Όσοι

υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου.

γ) Μετά την άπρακτη πάροδο των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών, ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 16 της παρούσας μετά από σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής. Τα στοιχεία ελέγχονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και, εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής των άρθρων 12, 13 και τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής του άρθρου 14, κοινοποιείται η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο και καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας, και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

δ) Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

## **Άρθρο 12: Δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό**

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών και

που είναι εγκατεστημένα σε:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας

παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 του Ν. 4412/2016.

Δεν απαιτείται από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Σε περίπτωση που η ένωση αναδειχθεί ανάδοχος η νομική της μορφή πρέπει να είναι τέτοια που να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού φορολογικού μητρώου για την ένωση (πχ κοινοπραξία).

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης.

## **Άρθρο 13: Λόγοι αποκλεισμού**

Κάθε προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί ένωσης οικονομικών φορέων) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων:

1. Όταν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:



α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215 ).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Δεν αποκλείεται ο προσφέρων, όταν έχει εκπληρώσει τις

υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

3. Κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος δεν εφαρμόζονται οι παράγραφοι 1 και 2. Κατ' εξαίρεση, όταν ο αποκλεισμός είναι σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο προσφέρων ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, δεν εφαρμόζεται η παράγραφος 2.

4. Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει οικονομικό φορέα σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1 και 2.

5. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση.

6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

7. Οικονομικός φορέας που του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης δημοσίων (διαγωνισμό).

## **Άρθρο 14: Κριτήρια επιλογής**

Δεν θα χρησιμοποιηθούν Κριτήρια επιλογής στο διαγωνισμό πλην της χαμηλότερης τιμής.

## **Άρθρο 15: Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ)**

**(Το ΤΕΥΔ υπάρχει διαμορφωμένο σε μορφή .doc στο site του Δήμου, στο σημείο που είναι αναρτημένο το πλήρες κείμενο της διακήρυξης του συγκεκριμένου διαγωνισμού)**

Κατά την υποβολή προσφορών οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) της παρ. 4 του άρθρου 79 ν. 4412/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016). ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 13 της παρούσας,

β) ότι είναι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσει τα πιστοποιητικά και τις λοιπές

μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται στο άρθρο 16.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά της επόμενης παραγράφου, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το τυποποιημένο έντυπο (ΤΕΥΔ) υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

## **Άρθρο 16: Δικαιολογητικά (Αποδεικτικά μέσα)**

### **1. Δικαιολογητικά**

**Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου** ή επαγγελματικής οργάνωσης που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, με το οποίο θα πιστοποιείται σ' αυτό η εγγραφή του και το επάγγελμά του.

α. Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ορίστηκαν στα άρθρα 12 και 13 της παρούσας, κρίνονται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του άρθρου 7, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών σύμφωνα με το άρθρο 11.3 (α) και κατά την σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 11.3 (β) της παρούσας.

β. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 7.

γ. Οι ένορκες βεβαιώσεις που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 7.

δ. Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά.

### **1. Δικαιολογητικά μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού του άρθρου 13**

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 13 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. για την παράγραφο 1 του άρθρου 13 της παρούσας: απόσπασμα του σχετικού μητρώου (ποινικού μητρώου) ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 13.

β. για την παράγραφο 2 του άρθρου 13: πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων (φορολογική ενημερότητα) και στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή την ελληνική νομοθεσία αντίστοιχα.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα τα σχετικά δικαιολογητικά είναι:

- (i) φορολογική ενημερότητα που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών για τον οικονομικό φορέα,
- (ii) ασφαλιστική ενημερότητα που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή και αφορά τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Η ασφαλιστική ενημερότητα καλύπτει τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του προσφέροντος οικονομικού φορέα ως φυσικό ή νομικό πρόσωπο για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας, συμπεριλαμβανομένων, όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα, και των εκ των μελών της διοίκησής τους εργαζομένων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας σε αυτήν.

γ. αν το κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τα υπό των περ. (α) και (β) τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις υπό 1 και 2 του άρθρου 13, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα υπό 1 και 2 του άρθρου 13 της παρούσας.

Αν διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι, στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά, η προσφορά του διαγωνιζόμενου απορρίπτεται.

## **Άρθρο 17: Χρόνος ισχύος προσφορών**

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον συμμετέχοντα στον διαγωνισμό κατά τη διάταξη του άρθρου 97 του Ν. 4412/2016, για διάστημα δώδεκα (12) μηνών, από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

## **Άρθρο 18: Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

1. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του Ν.4412/2016, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνουν αποδεκτές από την υπηρεσία, πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα κατωτέρω αναφερόμενα στοιχεία.

2. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,

γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),

ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται

στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

3. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε. .Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ο η εγγύηση οικονομικό φορέα.

4. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου, ανεξαρτήτως του ύψους των.

5. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία) , όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

## **Άρθρο 19: Ενστάσεις**

Κατά των πράξεων της αναθέτουσας αρχής χωρεί ένσταση. Η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της **Σχολικής Επιτροπής Β/ΒΑΘΜΙΑΣ Εκπαίδευσης** του Δήμου, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων (συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. **8/2018** Απόφαση της Σχολικής Επιτροπής), εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Κατά της διακήρυξης ή λοιπών εγγράφων της σύμβασης του άρθρου 2 της παρούσας, χωρεί ένσταση η οποία υποβάλλεται στην Σχολική Επιτροπή **Β/ΒΑΘΜΙΑΣ** Εκπαίδευσης του Δήμου μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Επί της ένστασης αποφασίζει η Σχολική Επιτροπή **Β/ΒΑΘΜΙΑΣ** Εκπαίδευσης του Δήμου, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

## **Άρθρο 20: Γλώσσα διαδικασίας**

1. Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες

γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

2. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188)57.

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

3. Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

4. Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα-εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

5. Η προφορική επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την αναθέτουσα αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

## **Άρθρο 21: Εφαρμοστέα νομοθεσία**

Για τη δημοπράτηση και την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:

- του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/Ε και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147),
- του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α')
- του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/8.6.2006 τεύχος Α')
- του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74 ) και ειδικότερα το άρθρο 1 αυτού,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» .
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».

- οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις , καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π. ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά. Νόμοι, ΠΔ και υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 120 του Ν.4412/2016, δεν αποτελούν μέρος του εφαρμοστέου θεσμικού πλαισίου της.

## **Άρθρο 22: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης**

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ και φέρει κωδικό ΑΔΑΜ και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ( [www.nea-prorontida.gr](http://www.nea-prorontida.gr) ).

Περίληψη της Διακήρυξης δημοσιεύεται στην τοπική εφημερίδα “ΤΥΠΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ” και τοιχοκολλείται στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

## **Άρθρο 23: Σειρά ισχύος εγγράφων της σύμβασης**

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η προμήθεια/υπηρεσία είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος καθορίζεται ως κατωτέρω.

1. Το συμφωνητικό
2. Η παρούσα διακήρυξη
3. Τεχνικές προδιαγραφές

## **Άρθρο 24: Παροχή διευκρινίσεων για τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, οι αναθέτουσες αρχές παρέχουν σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο σε πέντε (5) εργάσιμες μέρες.

## **Άρθρο 25: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

Η υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της προμήθειας/υπηρεσίας.

## **Άρθρο 26: Χρόνος, τόπος και διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας**

Η διάρκεια της προμήθειας θα είναι για 12 μήνες από την ημερομηνία της σύμβασης και τα προς προμήθεια είδη θα παραδοθούν τμηματικά στην έδρα του Δήμου. Ο χώρος παροχής της εργασίας/προμήθειας είναι εντός της δημοτικής περιφέρειας.

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και εφόσον ο ανάδοχος συμφωνεί, ύστερα από σχετικό αίτημά του, που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής.

Ο Πρόεδρος  
Υπογραφή  
Ν. Μουδανιά, .10-10-2018  
Τσικαρίδης Παναγιώτης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**  
**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η μελέτη αυτή αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης, χαρτιού και μικροϋλικών γραφείου, τα οποία είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων της Β/θμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Νέας Προποντίδας.

Η ενδεικτική δαπάνη προμήθειας υπολογίζεται στο ποσό των **40.598,2 €**, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και θα καλυφθεί από την ετήσια κρατική χρηματοδότηση της Σχολική Επιτροπής για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών των σχολείων

1.εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με τον Ν.4412/2016(ΦΕΚ147/8-8-2016) και τον Ν.3852/2010 (ΦΕΚ87/7-6-2010).

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ  
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΜΑΧΙΟ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΤΙΝΟΛΟ	CPV
-----------	---------	------------------------------	---------	-----

Μαρκαδόροι απροπίνακα επαναγεμιζόμενοι	800	1,8	1440	30192700-8
Σφουγγάρια ασπροπίνακα με ανταλλακτικά πανάκια	300	5	1500	30192700-8
Σφουγγάρια ασπροπίνακα μιας χρήσης	200	2	400	30192700-8
Συρραπτικό γραφείου μικρό	50	10	500	30192700-8
Συρραπτικό γραφείου μεγάλο	50	15	750	30192700-8
Μελάνι για μαρκαδόρους ασπροπίνακα 30 ml	30	4,5	135	30192700-8
Μελάνι για μαρκαδόρους ασπροπίνακα 100 ml	130	13	1690	30192700-8
Μελάνι για ταμπόν	30	0,8	24	30192700-8
Σημαία 1,5*1	30	14	420	30192700-8
Κάνσον 50*70 διαφόρων χρωμάτων	600	0,5	300	30192700-8
Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι διαφόρων χρωμάτων	150	1,2	180	30192700-8
Στυλό διαφόρων χρωμάτων	880	0,8	704	30192700-8



## 18PROC003815509 2018-10-10

Κάρτες χριστουγέννων	60	1,5	90	30192700-8
Φάκελοι με λάστιχο	450	0,7	315	30192700-8
Box αρχειοθέτησης καρτελών	70	5,3	371	30192700-8
Χαρτάκια αυτοκόλλητα 6 χρωμάτων	50	4	200	30192700-8
Διορθωτικό μπουκάλι μονό	220	1,3	286	30192700-8
Διορθωτικό σετ	60	2	120	30192700-8
Διορθωτικό στυλό	50	2,3	115	30192700-8
Διορθωτική ταινία 5mm	250	2,6	650	30192700-8
Σβήστρα λευκή	200	0,5	100	30192700-8
Ξύστρα απλή	200	0,5	100	30192700-8
Μολύβια	200	0,5	100	30192700-8
Μολύβια με γόμα	100	0,5	50	30192700-8
Βιβλίο φοίτησης	200	2,5	500	30192700-8
Βιβλίο διδακτικής ύλης	180	3,9	702	30192700-8
Απουσιολόγια	800	2,5	2000	30192700-8
Κλασέρ 8*32	150	2,5	375	30192700-8
Κλασέρ 4*32	50	2,5	125	30192700-8
Φάκελος με αφτιά	440	0,4	176	30192700-8
Συνδετήρες Νο 3 κουτί 100 τεμ	160	0,5	80	30192700-8
Συνδετήρες Νο 4 κουτί 100 τεμ	160	0,6	96	30192700-8
Συνδετήρες Νο 5 κουτί 100 τεμ	40	0,7	28	30192700-8
Ζελατίνα πολύτρυπη Α4/πακέτο 100 τεμ	200	3,5	700	30192700-8
Κόλλες αναφοράς /πακέτο 400 φύλλων	60	12,5	750	30192700-8
Φάκελος αλληλογραφίας μακρόστενους	300	0,03	9	30192700-8

## 18PROC003815509 2018-10-10

Φάκελος αλληλογραφίας A5	200	0,06	12	30192700-8
Κόλλες αναφοράς τυπωμένη εξετάσεων τεμάχιο	30000	0,07	2100	30192700-8
Υποφάκελος εξετάσεων	800	0,7	560	30192700-8
Βιβλία πρακτικών 200 φύλλων 25*35	20	22	440	30192700-8
Χαρτί A4	2000	3,9	7800	30192700-8
Χαρτί A3	250	10	2500	30192700-8
Ατομικά δελτία	700	0,6	420	30192700-8
Ψαλίδι γραφείου	30	2,35	70,5	30192700-8
Ημερολόγια επιτραπέζια	80	1,5	120	30192700-8
Ημερολόγια ατζέντα	60	7	420	30192700-8
Κουτί λάστιχο 8 cm πάχος	30	3	90	30192700-8
Βάση σελοτέιπ	24	3,5	84	30192700-8
Σελοτέιπ διάφανο	220	1,2	264	30192700-8
Ανταλλακτικά σύρματα για συρραπτικό	350	0,5	175	30192700-8
Χαρτί 160 gr χρώματα παστέλ πακέτο 250 τεμαχίων	20	8	160	30192700-8
Χαρτί 160 gr χρώματα έντονα πακέτο 250 τεμαχίων	20	9	180	30192700-8
Κόλλα στικ 8,2 gr	80	1,3	104	30192700-8
Κόλλα στικ 40 gr	80	3	240	30192700-8
Κόλλα ρευστή 20ml	80	1,9	152	30192700-8
Αυτοκόλλητο σε μορφή πλαστελίνης	15	2,5	37,5	30192700-8
Περφορατέρ μικρό	18	3,8	68,4	30192700-8
Περφορατέρ μεγάλο	10	10	100	30192700-8
Βιβλίο μαθητών 100 φύλλων μητρώο 30*40	8	25	200	30192700-8
Βιβλίο μαθητών 200 φύλλων μητρώο 30*40	8	40	320	30192700-8
Αυτοκόλλητες λευκές ετικέτες	10	2	20	30192700-8

## 18PROC003815509 2018-10-10

Τετράδια σπιδάλ 2 θεμάτων	20	2	40	30192700-8
dvd τεμάχια	160	0,9	144	30192700-8
cd κουτί 50 τεμαχίων	10	20	200	30192700-8
Υπογραμμιστής διαφόρων χρωμάτων	140	0,8	112	30192700-8
Αποσυρραπτικό	10	2,5	25	30192700-8
Βάση ημερολογίου	10	3,5	35	30192700-8
Διαφάνειες πλαστικοποίησης A4	20	20	400	30192700-8
Διαφάνειες πλαστικοποίησης A3	15	20	300	30192700-8
Σπιδάλ βιβλιοδεσίας πακέτο 100 τεμαχίων	20	3,9	78	30192700-8
Διαβήτης με ροδέλα	80	3,8	304	30192700-8
Μπλοκ σημειώσεων	80	1	80	30192700-8
Καρφίτσες εισαγωγές Ευρώπη	60	1	60	30192700-8
Καρφάκια κουτί	30	1	30	30192700-8
Κοπίδι μεγάλο	30	2,8	84	30192700-8
Ανταλλακτικά για κοπιδια	10	1	10	30192700-8
Κορδέλα υφασμάτινη χρωματιστή ρολό 25 μέτρων	10	3	30	30192700-8
Ντοσιέ με έλασμα δίφυλλο	200	0,3	60	30192700-8
Γεωμετρικά σχήματα σετ	20	2,5	50	30192700-8
Πιστόλι σιλικόνης	5	8	40	30192700-8
Ράβδοι σιλικόνης	20	2	40	30192700-8
Ταινία διπλής όψεως	50	1,3	65	30192700-8
Ταμπόν μελάνης μεγάλο	20	2,5	50	30192700-8
Ταμπόν μελάνης μικρό	20	1,5	30	30192700-8

## 18PROC003815509 2018-10-10

Φελλοπίνακας 60*90	20	12	240	30192700-8
Κύβος σημειώσεων	80	2	160	30192700-8
Χαρτοταινία χοντρή 5cm	40	2,5	100	30192700-8
Χαρτοταινία λεπτή 2cm	40	1,5	60	30192700-8
Αριθμομηχανή απλή γραφείου χωρίς ρολό	20	8	160	30192700-8
Καλάθι αχρήστων γραφείου	10	6	60	30192700-8
Αλκααλικές μπαταρίες AA	20	2,5	50	30192700-8
Αλκααλικές μπαταρίες AAA	20	3,5	70	30192700-8
Σελιδοδείκτες	30	1,5	45	30192700-8
Πινέζες χρωματιστές	40	0,8	32	30192700-8
Χαρτάκια τύπου post it 75*75	200	0,6	120	30192700-8
Μολυβοθήκη	20	2	40	30192700-8
Φάκελοι αλληλογραφίας 17# 25	300	0,2	60	30192700-8
χαρτί φωτογραφικό 180 gr 100 φ	<b>5</b>	<b>18</b>	90	30192700-8
Χαρτόνια οντουλέ	100	0,5	50	30192700-8
Χαρτί μετρου καφέ	500	0,5	250	30192700-8
Χαρτί μετρου λευκό	500	0,5	250	30192700-8
Χαρτί μέτρου μπλέ	300	0,55	165	30192700-8
Χαρτόνια κανσόν	200	0,55	110	30192700-8
Πρωτόκολλο 300 φύλλα 25#35	4	32,5	130	30192700-8
BIBΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 300 φ 30#40	8	28	224	30192700-8
BIBΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 200 φ 25#35	8	19	152	30192700-8
Βιβλίο ποινών 200 φ	10	18,5	185	30192700-8
Μητρώο μαθητών 300 φ 30#40	3	55	165	30192700-8

## 18PROC003815509 2018-10-10

Χαρτοπολτός 1 kg	30	9,67	290,1	30192700-8
ποντικοουρά 50 μ	30	3,4	102	30192700-8
Γύψος καλλιτεχνίας ακρυλικός 1 kg	30	2,85	85,5	30192700-8
Φελός 1 μ	35	3,4	119	30192700-8
Χαρτί αφής	50	1,4	70	30192700-8
Κυψελωτό χαρτί	30	1,6	48	30192700-8
Μπογιές προσώπου 6 χρώματα	25	6,86	171,5	30192700-8
Χαρτί βελουτέ αυτοκολλητο 1μ	48	1,5	72	30192700-8
Φελός Α4	50	1,8	90	30192700-8
Σημιαίακια γιρλάντα	20	6,95	139	30192700-8
Ακρυλική μπογιά χρυσό-ασημί 250 ml	30	2,99	89,7	30192700-8
Διακορευτής διπλός	12	14,5	174	30192700-8
καμβάς-μουσαμάς m2	60	5	300	30192700-8
Αποσυρραπτικό	20	1,8	36	30192700-8
μαρκαδόροι λαδιού	40	2,7	108	30192700-8
μαρκαδόροι γραφής	100	1,2	120	30192700-8
Χαρτοταινίες 3 cm	200	1,9	380	30192700-8
Χαρτοταινίες 5 cm	100	2,5	250	30192700-8
		ΚΑΘΑΡΗ ΛΕΙΑ	40598,2	
		ΦΠΑ 24%	9743,57	
		ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	50341,77	

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Τα προς προμήθεια υλικά θα έχουν τις εξής προδιαγραφές:

Μαρκαδόροι απροπίνακα επαναγεμιζόμενοι  
Σφουγγάρια ασπροπίνακα με ανταλλακτικά πανάκια  
Σφουγγάρια ασπροπίνακα μιας χρήσης  
Συρραπτικό γραφείου μικρό  
Συρραπτικό γραφείου μεγάλο  
Μελάνι για μαρκαδόρους ασπροπίνακα 30 ml  
Μελάνι για μαρκαδόρους ασπροπίνακα 100 ml  
Μελάνι για ταμπόν  
Σημαία 1,5\*1  
Κάνσον 50\*70 διαφόρων χρωμάτων  
Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι διαφόρων χρωμάτων  
Στυλό διαφόρων χρωμάτων  
Κάρτες χριστουγέννων  
Φάκελοι με λάστιχο  
Box αρχειοθέτησης καρτελών  
Χαρτάκια αυτοκόλλητα 6 χρωμάτων  
Διορθωτικό μπουκάλι μονό  
Διορθωτικό σετ  
Διορθωτικό στυλό  
Διορθωτική ταινία 5mm  
Σβήστρα λευκή  
Ξύστρα απλή  
Μολύβια  
Μολύβια με γόμα  
Βιβλίο φοίτησης  
Βιβλίο διδακτικής ύλης  
Απουσιολόγια  
Κλασέρ 8\*32  
Κλασέρ 4\*32  
Φάκελος με αφτιά  
Συνδετήρες Νο 3 κουτί 100 τεμ  
Συνδετήρες Νο 4 κουτί 100 τεμ  
Συνδετήρες Νο 5 κουτί 100 τεμ  
Ζελατίνα πολύτρυπη Α4/πακέτο 100 τεμ  
Κόλλες αναφοράς /πακέτο 400 φύλλων  
Φάκελος αλληλογραφίας μακρόστενους  
Φάκελος αλληλογραφίας Α5  
Κόλλες αναφοράς τυπωμένη εξετάσεων τεμάχιο  
Υποφάκελος εξετάσεων  
Βιβλία πρακτικών 200 φύλλων 25\*35  
Χαρτί Α4  
Χαρτί Α3  
Ατομικά δελτία  
Ψαλιδι γραφείου

Ημερολόγια επιτραπέζια  
Ημερολόγια ατζέντα  
Κουτί λάστιχο 8 cm πάχος  
Βάση σελοτέιπ  
Σελοτέιπ διάφανο  
Ανταλλακτικά σύρματα για συρραπτικό  
Χαρτί 160 gr χρώματα παστέλ πακέτο 250 τεμαχίων  
Χαρτί 160 gr χρώματα έντονα πακέτο 250 τεμαχίων  
Κόλλα στικ 8,2 gr  
Κόλλα στικ 40 gr  
Κόλλα ρευστή 20ml  
Αυτοκόλλητο σε μορφή πλαστελίνης  
Περφορατέρ μικρό  
Περφορατέρ μεγάλο  
Βιβλίο μαθητών 100 φύλλων μητρώο 30\*40  
Βιβλίο μαθητών 200 φύλλων μητρώο 30\*40  
Αυτοκόλλητες λευκές ετικέτες  
Τετράδια σπινάλ 2 θεμάτων  
dvd τεμάχια  
cd κουτί 50 τεμαχίων  
Υπογραμμιστής διαφόρων χρωμάτων  
Αποσυρραπτικό  
Βάση ημερολογίου  
Διαφάνειες πλαστικοποίησης A4  
Διαφάνειες πλαστικοποίησης A3  
Σπινάλ βιβλιοδεσίας πακέτο 100 τεμαχίων  
Διαβήτης με ροδέλα  
Μπλοκ σημειώσεων  
Καρφίτσες εισαγωγές Ευρώπη  
Καρφάκια κουτί  
Κοπίδι μεγάλο  
Ανταλλακτικά για κοπίδια  
Κορδέλα υφασμάτινη χρωματιστή ρολό 25 μέτρων  
Ντοσιέ με έλασμα δίφυλλο  
Γεωμετρικά σχήματα σετ  
Πιστόλι σιλικόνης  
Ράβδοι σιλικόνης  
Ταινία διπλής όψεως  
Ταμπόν μελάνης μεγάλο  
Ταμπόν μελάνης μικρό  
Φελλοπίνακας 60\*90  
Κύβος σημειώσεων  
Χαρτοταινία χοντρή 5cm  
Χαρτοταινία λεπτή 2cm  
Αριθμομηχανή απλή γραφείου χωρίς ρολό  
Καλάθι αχρήστων γραφείου  
Αλκααλικές μπαταρίες AA

Αλκααλικές μπαταρίες AAA  
Σελιδοδείκτες  
Πινέζες χρωματιστές  
Χαρτάκια τύπου post it 75\*75  
Μολυβοθήκη  
Φάκελοι αλληλογραφίας 17# 25  
χαρτί φωτογραφικό 180 gr 100 φ  
Χαρτόνια οντουλέ  
Χαρτί μετρου καφέ  
Χαρτί μετρου λευκό  
Χαρτί μέτρου μπλέ  
Χαρτόνια κανσόν  
Πρωτόκολλο 300 φύλλα 25#35  
ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 300 φ 30#40  
ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 200 φ 25#35  
Βιβλίο ποινών 200 φ  
Μητρώο μαθητών 300 φ 30#40  
Χαρτοπολτός 1 kg  
ποντικοουρά 50 μ  
Γύψος καλλιτεχνίας ακρυλικός 1 kg  
Φελός 1 μ  
Χαρτί αφής  
Κυψελωτό χαρτί  
Μπογιές προσώπου 6 χρώματα  
Χαρτί βελουτέ αυτοκολλητο 1μ  
Φελός Α4  
Σημαιάκια γιρλάντα  
Ακρυλική μπογιά χρυσό-ασημί 250 ml  
Διακορευτής διπλός  
καμβάς-μουσαμάς m2

Αποσυραπτικό  
Μαρκαδοροι λαδιού  
Μαρκαδόροι γραφής  
Χαρτοταινίες 3cm  
χαρτοταινίες 5 cm

Ο Πρόεδρος  
Υπογραφή  
Ν. Μουδανιά, .10-10-2018  
Τσικαρίδης Παναγιώτης



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ: ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ: ΝΕΑΣ ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΑΣ

**ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Β/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

## Ε Ν Τ Υ Π Ο Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Α Σ

**ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ Ν. ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΑΣ**

Του .....

Έδρα .....

Οδός ..... Αριθμός .....

Τηλέφωνο .....

Fax : .....

## ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η	Τ Ε Μ Α Χ Ι Α	Τ Ι Μ Η Α Ν Α Τ Ε Μ Α Χ Ι Ο (Χ Ω Ρ Ι Σ Φ Π Α)	Σ Τ Ι Ν Ο Λ Ο
-------------------	---------------	---	---------------

Μαρκαδόροι απροπίνακα επαναγεμιζόμενοι	800		
Σφουγγάρια ασπροπίνακα με ανταλλακτικά πανάκια	300		
Σφουγγάρια ασπροπίνακα μιας χρήσης	200		
Συρραπτικό γραφείου μικρό	50		
Συρραπτικό γραφείου μεγάλο	50		
Μελάνι για μαρκαδόρους ασπροπίνακα 30 ml	30		
Μελάνι για μαρκαδόρους ασπροπίνακα 100 ml	130		
Μελάνι για ταμπόν	30		
Σημαία 1,5*1	30		
Κάνσον 50*70 διαφόρων χρωμάτων	600		
Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι διαφόρων χρωμάτων	150		
Στυλό διαφόρων χρωμάτων	880		
Κάρτες χριστουγέννων	60		
Φάκελοι με λάστιχο	450		
Box αρχειοθέτησης καρτελών	70		
Χαρτάκια αυτοκόλλητα 6 χρωμάτων	50		
Διορθωτικό μπουκάλι μονό	220		
Διορθωτικό σετ	60		

Διορθωτικό στυλό	50		
Διορθωτική ταινία 5mm	250		
Σβήστρα λευκή	200		
Ξύστρα απλή	200		
Μολύβια	200		
Μολύβια με γόμα	100		
Βιβλίο φοίτησης	200		
Βιβλίο διδακτικής ύλης	180		
Απουσιολόγια	800		
Κλασέρ 8*32	150		
Κλασέρ 4*32	50		
Φάκελος με αφτιά	440		
Συνδετήρες Νο 3 κουτί 100 τεμ	160		
Συνδετήρες Νο 4 κουτί 100 τεμ	160		
Συνδετήρες Νο 5 κουτί 100 τεμ	40		
Ζελατίνα πολύτρυπη Α4/πακέτο 100 τεμ	200		
Κόλλες αναφοράς /πακέτο 400 φύλλων	60		
Φάκελος αλληλογραφίας μακρόστενους	300		
Φάκελος αλληλογραφίας Α5	200		
Κόλλες αναφοράς τυπωμένη εξετάσεων τεμάχιο	30000		
Υποφάκελος εξετάσεων	800		
Βιβλία πρακτικών 200 φύλλων 25*35	20		
Χαρτί Α4	2000		
Χαρτί Α3	250		

Ατομικά δελτία	700		
Ψαλίδι γραφείου	30		
Ημερολόγια επιτραπέζια	80		
Ημερολόγια ατζέντα	60		
Κουτί λάστιχο 8 cm πάχος	30		
Βάση σελοτέιπ	24		
Σελοτέιπ διάφανο	220		
Ανταλλακτικά σύρματα για συρραπτικό	350		
Χαρτί 160 gr χρώματα παστέλ πακέτο 250 τεμαχίων	20		
Χαρτί 160 gr χρώματα έντονα πακέτο 250 τεμαχίων	20		
Κόλλα στικ 8,2 gr	80		
Κόλλα στικ 40 gr	80		
Κόλλα ρευστή 20ml	80		
Αυτοκόλλητο σε μορφή πλαστελίνης	15		
Περφορατέρ μικρό	18		
Περφορατέρ μεγάλο	10		
Βιβλίο μαθητών 100 φύλλων μητρώο 30*40	8		
Βιβλίο μαθητών 200 φύλλων μητρώο 30*40	8		
Αυτοκόλλητες λευκές ετικέτες	10		
Τετράδια σπирάλ 2 θεμάτων	20		
dvd τεμάχια	160		
cd κουτί 50 τεμαχίων	10		
Υπογραμμιστής διαφόρων χρωμάτων	140		

Αποσυρραπτικό	10		
Βάση ημερολογίου	10		
Διαφάνειες πλαστικοποίησης Α4	20		
Διαφάνειες πλαστικοποίησης Α3	15		
Σπιράλ βιβλιοδεσίας πακέτο 100 τεμαχίων	20		
Διαβήτης με ροδέλα	80		
Μπλοκ σημειώσεων	80		
Καρφίτσες εισαγωγές Ευρώπη	60		
Καρφάκια κουτί	30		
Κοπίδι μεγάλο	30		
Ανταλλακτικά για κοπιδια	10		
Κορδέλα υφασμάτινη χρωματιστή ρολό 25 μέτρων	10		
Ντοσιέ με έλασμα δίφυλλο	200		
Γεωμετρικά σχήματα σετ	20		
Πιστόλι σιλικόνης	5		
Ράβδοι σιλικόνης	20		
Ταινία διπλής όψεως	50		
Ταμπόν μελάνης μεγάλο	20		
Ταμπόν μελάνης μικρό	20		
Φελλοπίνακας 60*90	20		
Κύβος σημειώσεων	80		
Χαρτοταινία χοντρή 5cm	40		
Χαρτοταινία λεπτή 2cm	40		

## 18PROC003815509 2018-10-10

Αριθμομηχανή απλή γραφείου χωρίς ρολό	20		
Καλάθι αχρήστων γραφείου	10		
Αλκααλικές μπαταρίες AA	20		
Αλκααλικές μπαταρίες AAA	20		
Σελιδοδείκτες	30		
Πινέζες χρωματιστές	40		
Χαρτάκια τύπου post it 75*75	200		
Μολυβοθήκη	20		
Φάκελοι αλληλογραφίας 17# 25	300		
χαρτί φωτογραφικό 180 gr 100 φ	5		
Χαρτόνια οντουλέ	100		
Χαρτί μετρου καφέ	500		
Χαρτί μετρου λευκό	500		
Χαρτί μέτρου μπλέ	300		
Χαρτόνια κανσόν	200		
Πρωτόκολλο 300 φύλλα 25#35	4		
ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 300 φ 30#40	8		
ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 200 φ 25#35	8		
Βιβλίο ποιών 200 φ	10		
Μητρώο μαθητών 300 φ 30#40	3		
Χαρτοπολτός 1 kg	30		
ποντικοουρά 50 μ	30		
Γύψος καλλιτεχνίας ακρυλικός 1 kg	30		
Φελός 1 μ	35		

Χαρτί αφής	50		
Κυψελωτό χαρτί	30		
Μπογιές προσώπου 6 χρώματα	25		
Χαρτί βελουτέ αυτοκολλητο 1μ	48		
Φελός Α4	50		
Σημαιάκια γιρλάντα	20		
Ακρυλική μπογιά χρυσό-ασημί 250 ml	30		
Διακορευτής διπλός	12		
καμβάς-μουσαμάς m2	60		
Αποσυρραπτικό	20		
μαρκαδόροι λαδιού	40		
μαρκαδόροι γραφής	100		
Χαρτοταινίες 3 cm	200		
Χαρτοταινίες 5 cm	100		
		ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	
		ΦΠΑ 24%	
		ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

**ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ) : .....€**

**ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ) : .....**

**.....ΕΥΡΩ**

N. Μουδανιά ...../...../2018

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**